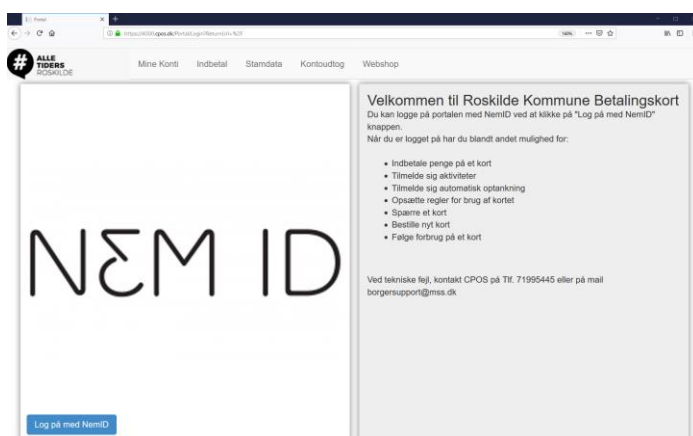


Sådan logger du ind

Åben siden <https://4000.cpos.dk/>
Klik ”Log på med NEMID”:



Log ind med dit personlige NEMID:

HJÆLP FJERNSUPPORT

NEM ID

Bruger-id

Adgangskode

[Glemte adgangskode?](#)

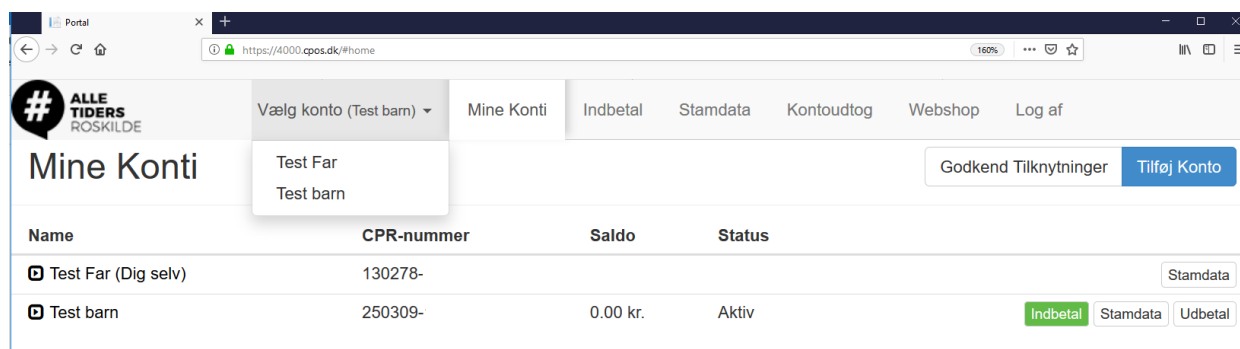
Hvis det er første gang du skal logge ind, skal dit CPR-nr. indtastes så vi kan knytte dit NEMID og CPR-nr. til din bruger, CPR nr. tasteres uden bindestreg. Klik på ”Næste”:

Indtast CPR NUMMER

CPR-Nummer

Herefter vil du blive ført til forsiden af din portal. Her kan du se alle de betalingskort og konti du har adgang til under ”Mine Konti”. Ved tryk på den lille sorte pil udfør en person, kan du se hvilke konti og betalingskortnumre der er tilknyttet personen, disse kan også ses under Stamdata:

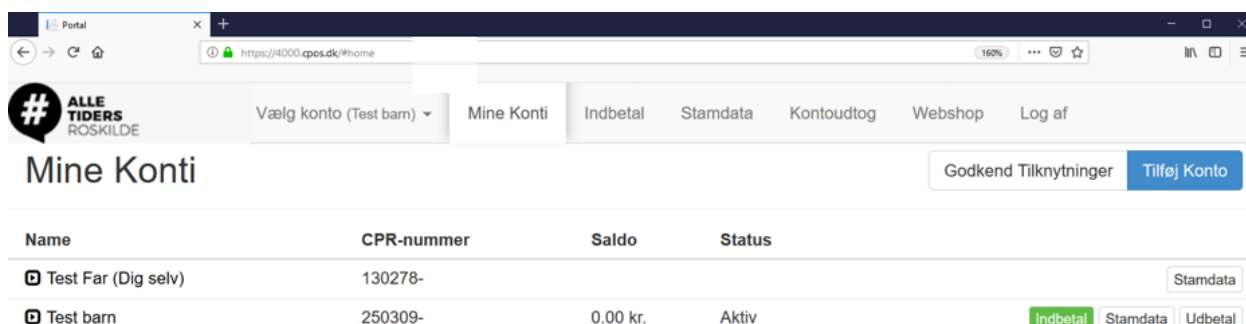
Du kan hele tiden se hvilken konto der indbetales på, og du kan løbende skifte imellem disse i øverste venstre hjørne:



Name	CPR-nummer	Saldo	Status
Test Far (Dig selv)	130278-		
Test barn	250309-	0.00 kr.	Aktiv

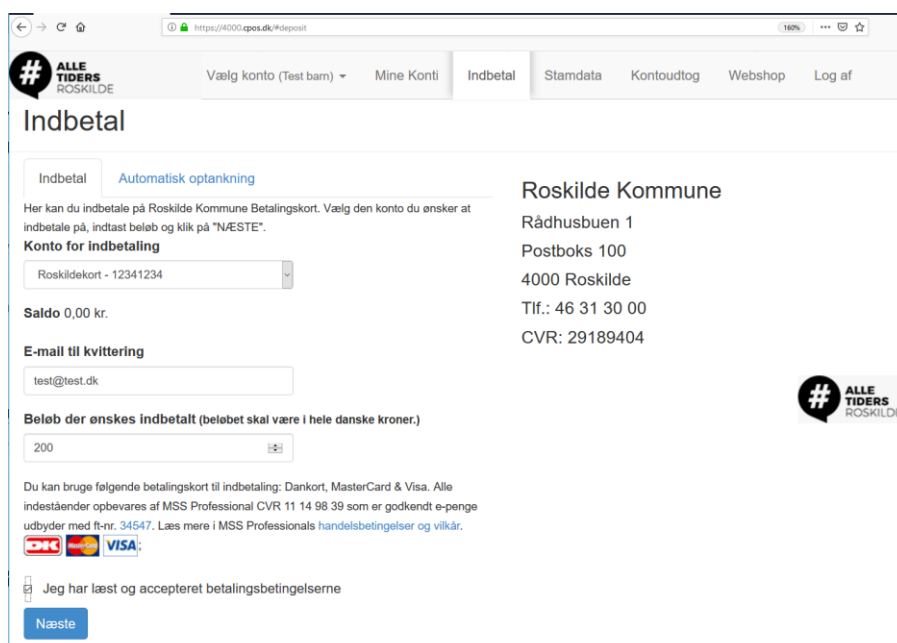
Sådan indbetaler du penge på et Roskilde betalingkort

Efter du er logget ind på din portal, kan du klikke på ”Indbetal” ud for en af dine konti:



Name	CPR-nummer	Saldo	Status
Test Far (Dig selv)	130278-		
Test barn	250309-	0.00 kr.	Aktiv

Vælg imellem engangsindbetaling eller Automatisk optankning
Udfyld formular og tryk på næste



Indbetal Automatisk optankning

Her kan du indbetale på Roskilde Kommune Betalingskort. Vælg den konto du ønsker at indbetale på, indtast beløb og klik på "NÆSTE".

Konto for indbetaling

Roskildekort - 12341234

Saldo 0,00 kr.

E-mail til kvittering

test@test.dk

Beløb der ønskes indbetalt (beløbet skal være i hele danske kroner.)

200

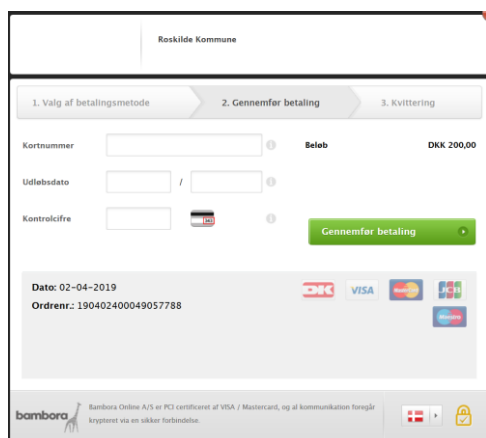
Du kan bruge følgende betalingskort til indbetaling: Dankort, MasterCard & Visa. Alle indståender opbevares af MSS Professional CVR 11 14 98 39 som er godkendt e-penge udbyder med ft-nr. 34547. Læs mere i MSS Professionals handelsbetingelser og vilkår.

Roskilde Kommune
Rådhusbuen 1
Postboks 100
4000 Roskilde
Tlf.: 46 31 30 00
CVR: 29189404

Jeg har læst og accepteret betalingsbetingelserne

Næste

Udfyld data fra dit betalingskort (Dankort/Visa/Mastercard)




Roskilde Kommune

1. Valg af betalingsmetode 2. Gennemfør betaling 3. Kvittering

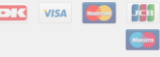


Kortnummer Beløb DKK 200,00

Udløbsdato /

Kontrolcifre 

Gennemfør betaling

Dato: 02-04-2019
Ordrenr.: 190402400049057788

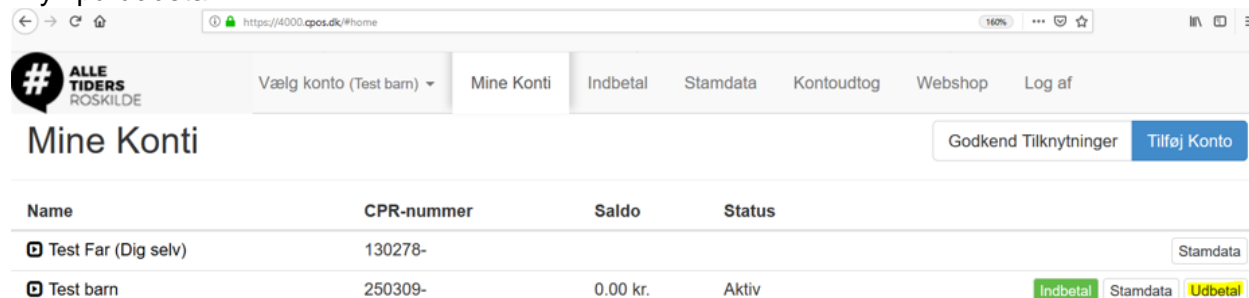
  

bambora Bambora Online A/S er PCI certificeret af VISA / Mastercard, og al kommunikation foregår krypteret via en sikker forbindelse.

”Gennemfør Betaling”.

Sådan udbetaler du penge fra et Roskilde betalingskort

Tryk på udbetal:



Browser address bar: <https://4000.cpos.dk/#home>

Navigation: Vælg konto (Test barn) ▾ Mine Konti Indbetal Stamdata Kontoudtog Webshop Log af

Mine Konti

Godkend Tilknytninger Tilføj Konto

Name	CPR-nummer	Saldo	Status	
Test Far (Dig selv)	130278-			Stamdata
Test barn	250309-	0.00 kr.	Aktiv	Indbetal Stamdata Udbetal

Bankoverførsel

Vælg konto hvorfra du ønsker tilbagebetalingen

Roskildekort - 12341234 (0,00 kr.)

Indtast bankoplysninger hvortil tilbagebetalingen skal indbetales

Modtaget navn

Reg - Kontonummer

Besked

Indtast e-mail til kvitteringsmail

E-mail

Indtast det ønskede beløb på tilbagebetalingen

Beløb

[◀ Tilbage](#) [Næste ▶](#)

Pengene vil efterfølgende blive overført til din konto.

Sådan retter du kortoplysninger til automatisk optankning

For at rette kortoplysninger, skal du slette tilmelding til automatisk optankning og oprette ny:

Log ind på din portal

Klik på fanen "Indbetal"

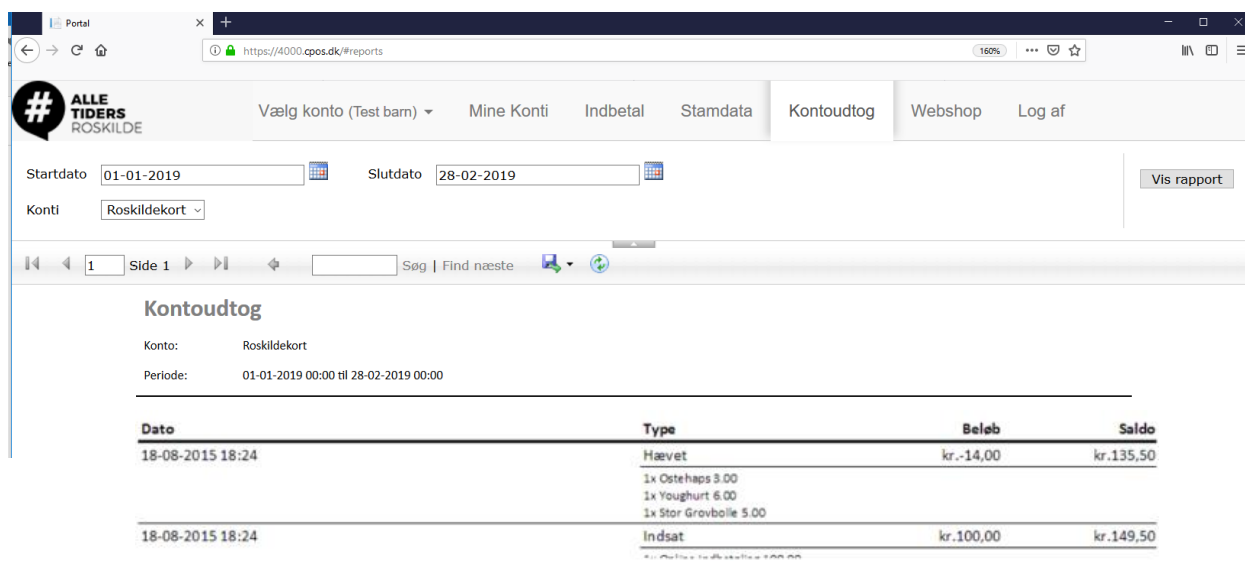
Vælg **konto**.

Klik på "Automatisk optankning"

Klik på den røde knap "Annuller Automatisk optankning"

Opret en ny automatisk optankning med de nye kortoplysninger.

Sådan ser du hvad der er forbrugt på Roskilde betalingskortet

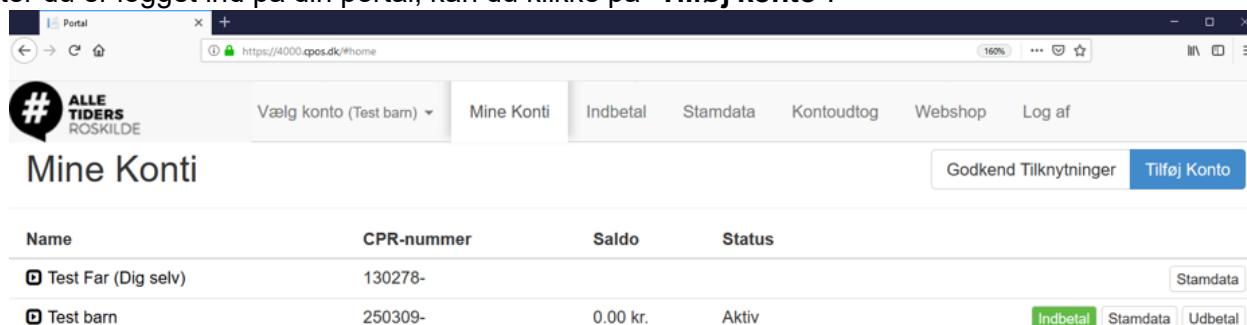


The screenshot shows the CPOS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo for "ALLE TIDERS ROSKILDE" and a menu with options: "Vælg konto (Test barn)", "Mine Konti", "Indbetal", "Stamdata", "Kontoudtog", "Webshop", and "Log af". Below the navigation bar, there are input fields for "Startdato" (01-01-2019) and "Slutdato" (28-02-2019), and a dropdown menu for "Konti" (Roskildekort). A "Vis rapport" button is visible on the right. The main content area displays the "Kontoudtog" report for the Roskildekort account, covering the period from 01-01-2019 00:00 to 28-02-2019 00:00. The report is presented as a table with columns for "Dato", "Type", "Beleb", and "Saldo".

Dato	Type	Beleb	Saldo
18-08-2015 18:24	Hævet	kr.-14,00	kr.135,50
	1x Ostehaps 3.00		
	1x Yoghurt 6.00		
	1x Stor Grovbolle 5.00		
18-08-2015 18:24	Indsat	kr.100,00	kr.149,50

Sådan tilføjer du flere konti

Efter du er logget ind på din portal, kan du klikke på ”Tilføj konto”.



Name	CPR-nummer	Saldo	Status
Test Far (Dig selv)	130278-		
Test barn	250309-	0.00 kr.	Aktiv

Under ”Tilføj konto” kan du indtaste CPR nr. og Roskilde betalingskortnummer på den konto du ønsker adgang til og klikke på ”næste” for at få adgang til at indbetale og administrere kontoen:

Vær opmærksom på at bogstaver i kortnummeret skal indtastes med store bogstaver/kapitaler. betalingskortnummeret findes på bagsiden af Roskildebetalingskortet.

NB: Du skal IKKE indtaste de første 4 cifre



Tilføj Konto ×

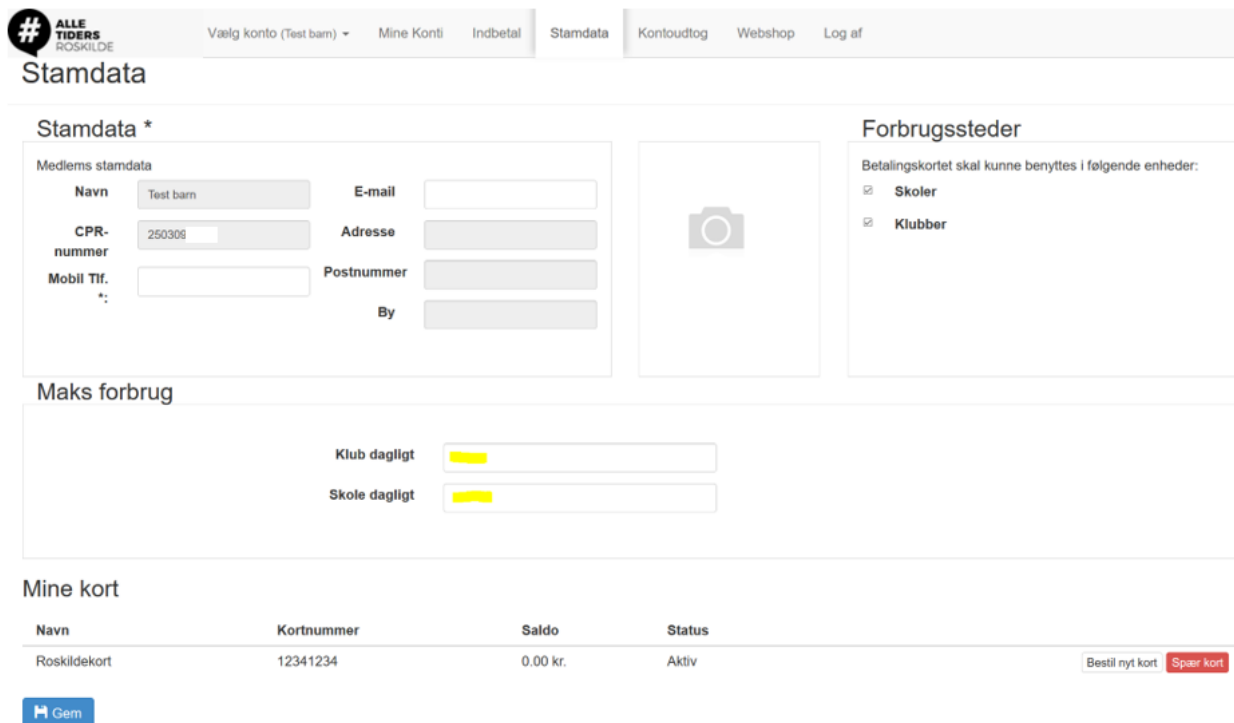
Konto

Indtast CPR nummer og eventuelt kortnummer på den bruger du ønsker at oprette en konto/tilknytning til, klik derefter på "NÆSTE" for at fortsætte oprettelsen.

CPR-nummer Kortnummer

Sådan sætter du et maks forbrug på et Roskilde betalingskort

Efter du er logget ind på din portal, kan du klikke på ”**Stamdata**” ud for en af dine konti:



The screenshot shows the 'Stamdata' page in the C-POS portal. At the top, there is a navigation bar with the logo '# ALLE TIDERS ROSKILDE' and menu items: 'Vælg konto (Test barn)', 'Mine Konti', 'Indbetal', 'Stamdata', 'Kontoudtog', 'Webshop', and 'Log af'. Below the navigation bar, the page title 'Stamdata' is displayed. The main content area is divided into three sections: 'Stamdata *', 'Maks forbrug', and 'Mine kort'. The 'Stamdata *' section contains a form for 'Medlems stamdata' with fields for 'Navn' (Test barn), 'E-mail', 'CPR-nummer' (250308), 'Adresse', 'Postnummer', 'Mobil Tlf.', and 'By'. There is also a camera icon for profile picture. The 'Forbrugssteder' section lists 'Skoler' and 'Klubber' as units where the card can be used. The 'Maks forbrug' section has two input fields for 'Klub dagligt' and 'Skole dagligt', both with yellow highlights. The 'Mine kort' section shows a table with one card: 'Roskildekort' with number '12341234', balance '0.00 kr.', and status 'Aktiv'. There are buttons for 'Bestil nyt kort' and 'Spær kort'. A 'Gem' button is located at the bottom left of the page.

Stamdata

Stamdata *

Medlems stamdata

Navn Test barn E-mail

CPR-nummer 250308 Adresse

Mobil Tlf. Postnummer

By

Forbrugssteder

Betalingskortet skal kunne benyttes i følgende enheder:

- Skoler
- Klubber

Maks forbrug

Klub dagligt

Skole dagligt

Mine kort


Navn	Kortnummer	Saldo	Status
Roskildekort	12341234	0.00 kr.	Aktiv

Bestil nyt kort Spær kort

Gem

Sådan spærrer du et kort hvis det er bortkommet

Efter du er logget ind på din portal, kan du klikke på ”**Stamdata**” ud for en af dine konti:


 Vælg konto (Test barn) ▾ Mine Konti Indbetal **Stamdata** Kontoudlog Webshop Log af

Stamdata

Stamdata *

Medlems stamdata

Navn	<input type="text" value="Test barn"/>	E-mail	<input type="text"/>
CPR-nummer	<input type="text" value="250309"/>	Adresse	<input type="text"/>
Mobil Tlf. *	<input type="text"/>	Postnummer	<input type="text"/>
		By	<input type="text"/>



Forbrugssteder

Betalingskortet skal kunne benyttes i følgende enheder:

- Skoler
- Klubber

Maks forbrug

Klub dagligt	<input type="text"/>
Skole dagligt	<input type="text"/>

Mine kort

Navn	Kortnummer	Saldo	Status	
Roskildekort	12341234	0.00 kr.	Aktiv	Bestil nyt kort Spær kort