TREKRONERSKOLENS PRINCIPPER

Nr.	Princip	
0	Principper for udarbejdelse af principper	Vedtaget 16. januar 2013
1	Principper for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	Vedtaget 27. februar 2013 Revideret 15. november 2017 Genbesøgt 20. august 2019
2	Principper for teamdannelse	Vedtaget 17. juni 2002 Revideret 8. oktober 2014
3	Principper for klasseråd på Trekronerskolen	Vedtaget 26. februar 2003 Revideret 21. november 2007 Revideret 14. marts 2012
4	Principper for forældreråd i SFO - NEDLAGT	Vedtaget 26. marts 2003 Revideret 28. november 2007 Nedlagt 14. marts 2012
5	Principper for bespisning i SFO Trekroner	Vedtaget 26. november 2003
6	Princip om forældrebetaling	Vedtaget 25. august 2005 Revideret 1. marts 2006 Revideret 25. februar 2009 Revideret 8. oktober 2014 Revideret 15. november 2017 Revideret 20. august 2025
7	Principper for klassedannelse	Vedtaget 27. september 2004 Revideret 31. oktober 2007 Revideret 16. december 2009 Revideret 21. april 2020

8	Principper for det generelle skole-hjemsamarbejde	Vedtaget 24. november 2004 Revideret 29. oktober 2008 Revideret 14. marts 2012 Revideret 31. august 2016
9	Princip for Trekronerskolens udearealer	Vedtaget 26. oktober 2005 Revideret 3. februar 2016
10	Principper for skolen som formidler af invitationer m.v.	Vedtaget 30. november 2005 Revideret 30. oktober 2013
11	Principper for digitale enheder	Vedtaget 14. december 2005 Revideret 3. februar 2016 Revideret 12. marts 2019
11A	Princip for brug af private digitale enheder i skole og SFO	Vedtaget 19. august 2026
11B	Princip for brug af skolens digitale enheder i pauser i skoletiden og i SFO-tiden	Vedtaget 19. august 2026
12	Princip for lektiecafé - NEDLAGT	Vedtaget 23. august 2006 Nedlagt 1. august 2014
13	Princip for Mad og Måltider på Trekronerskolen	Vedtaget 18. juni 2008 Revideret 28. maj 2014 Revideret 1. december 2022
14	Principper for orden og samvær	Vedtaget 26. november 2008 Revideret 1. februar 2017
14a	Regler for orden og samvær	Vedtaget 30. september 2009 Under revidering
15	Principper for anvendelse af sanktioner	Vedtaget 27. maj 2009 Revideret 1. februar 2017

16	Principper for klasseomlægning	Vedtaget 5. september 2012
17	Princip for budgetlægning i SFO Trekroner	Vedtaget 11. april 2012
18	Princip for understøttende undervisning	Vedtaget 7. oktober 2015
19	Princip om elevplaner og skole-hjem-samtaler	Vedtaget 31. august 2016

20	Princip for samarbejde med lokale aktører	Vedtaget 12. november 2019
21	Princip for skole-hjem kommunikation	Vedtaget 12. november 2019
22	Princip for forældremøder	Vedtaget 21. september 2023
23	Princip for badning i forbindelse med idrætsundervisning	Vedtaget 14. marts 2024
24	Princip for omlagt undervisning	Vedtaget 11. marts 2026

Princip nr. 0

Princip for udarbejdelse af principper på Trekronerskolen

Baggrund
Formålet med dette princip at skabe en ramme for, hvordan bestyrelsen arbejder med skolens principper.

Hvad er et princip?
I UVMs publikation "Skolebestyrelsen - hvorfor og hvordan", er beskrevet nogle retningslinjer for arbejdet med principper. Et udpluk af disse retningslinjer er gengivet herunder.

"I folkeskolelovsammenhæng er et princip en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig.

- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i skolen uden større problemer kan indrettes efter det.
- Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være synligt for enhver, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, skolen skal præges af.
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for skolens virksomhed. "

Se hele publikationen på:
http://uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Folkeskolen/Styring-og-ansvar/Skolebestyrelsen
Jævnfør ministeriets retningslinjer ovenfor, må et princip ikke være et diktat, men det skal samtidig være så konkret, at det er synligt for enhver, om princippet er fulgt eller ej. Se nedenstående link fra DLFs TR-håndbog for en case med en afgørelse fra Undervisningsministeriet som eksempel på, hvor konkret et princip kan være uden at blive et diktat.

http://tr.dlf.org/Default.asp?AreaID=1007&ChapterID=1084&ParagraphID=1506

Princippet
- Et år efter et nyt princip er vedtaget af skolebestyrelsen, skal ledelsen redegøre for, hvilken betydning princippet har haft og skolebestyrelsen skal vurdere om princippet evt. skal revideres.

- Principper skal som hovedregel bestå af:
    - Baggrund – evt. beskrivelse af baggrunden for at formulere dette princip
    - Princip – selve princip-formuleringen
    - Det betyder at… - Her beskrives de forventede betydninger af princippet

Det betyder at

- Bestyrelsen får viden om, hvordan skolen udmønter udarbejdede principper
- Bestyrelsen får mulighed for at tilpasse principperne på baggrund af første års erfaringer
- Princippernes fælles opbygning vil være en hjælp i arbejdet med at udforme nye principper
- Skolebestyrelsens principper bliver så konkrete og tydelige, at det er tydeligt for enhver om princippet er fulgt eller ej

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 16. januar 2013

Princip nr. 1

Principper for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Princippet bygger på bekendtgørelse af lov om folkeskolen og bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt på Roskilde Kommunes skolepolitik.

Trekronerskolen ønsker at

- alle elever, uanset forudsætninger, skal være inkluderede i det givne fællesskab
- alle elever, uanset forudsætninger, skal trives i og opleve at være accepteret i det sociale fællesskab
- alle elever, uanset forudsætninger, skal udvikle sig og profitere af det faglige tilbud
- skabe et læringsmiljø, der tilgodeser både den enkelte elev og fællesskabet
- indsatsen i forhold til børn med særlige forudsætninger og/eller særlige behov foregår i eller så tæt som muligt på klassefællesskabet og den almindelige undervisning
- arbejde fleksibelt med tilrettelæggelse og udførelse af enhver form for støtte og supplerende undervisning
- lærere og pædagoger har fokus på samspillet eleverne imellem, og mellem elever og voksne, og arbejder målrettet med læringsledelse. Det er skolens udgangspunkt, at adfærds- og læringsproblemer skal findes og håndteres i elevens relationer til omgivelserne, frem for alene hos eleven

Det betyder, at der er fokus på at

- alle elever oplever at have mulighed for faglig udvikling og føler sig inddraget i det faglige miljø
- fastholde nærhedsprincippet, hvor alle børn så vidt muligt er både fysisk og fagligt inkluderet i deres respektive klasser
- alle elever føler sig trygge i klassen og på skolen og oplever et tilhørsforhold til skolen
- alle elever oplever at have værdi og kunne bidrage til fællesskabet både socialt og fagligt
- alle elever er rummelige og tolerante overfor hinanden, f.eks. i forhold til hudfarve, religion, påklædning, cykelmærke …
- alle elever har gode relationer på skolen
- børnene kan håndtere konflikter med hinanden på en måde, hvor de konfliktende oplever sig mødt og forstået
- lærere og pædagoger hjælper børnene til løbende at skabe gode relationer
- inddrage forældrene i samarbejdet med at skabe et inkluderende miljø
- problemer i klassen ses som et samspil mellem eleverne og det sociale miljø, som de er en del af, og håndteres i overensstemmelse hermed

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. februar 2013
Revideret 15. november 2017
Genbesøgt 20. august 2019

Princip nr. 2

Principper for teamdannelse

Selvstyrende team
Alle lærere og pædagoger arbejder i selvstyrende team efter følgende principper:

Definition
En gruppe voksne, der har et forpligtende samarbejde om og ansvaret for planlægning, gennemførelse og evaluering af såvel sociale og faglige sider af undervisningen af den gruppe børn, en årgang udgør.

Teamdannelse
Et årgangsteam består af alle lærere og pædagoger omkring eleverne på en årgang.
Et team dannes af færrest mulige medarbejdere med de fornødne forskellige og kompletterende faglige og personlige kompetencer.
Alle lærere er kernelærer i ét team. En lærer kan desuden være ressourcelærer med få timer i et andet team.
Et team dannes, så det i videst mulige omfang har en ligelig fordeling af kvinder og mænd, ældre og unge, erfarne og uerfarne,
Det er ledelsens ansvar at organisere teamdannelsen i samarbejde med de involverede medarbejdere efter de aftalte principper og aktuelle behov

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 17. juni 2002
Revideret d. 8. oktober 2014

Princip nr. 3

Principper for klasseråd på Trekronerskolen

Klasserådet er et kontaktforum mellem forældre i den enkelte klasse. Klasserådet består typisk af 3 til 5 forældre og mødes efter behov. Det vil være naturligt med en vis udskiftning hvert eller hvert andet år, hvilket også vil fremme samarbejdet mellem klassens forældre. I de større klasser vil det være oplagt at inddrage en eller flere elevrepræsentanter i arbejdet.

Formålet med klasserådet er at bidrage til at skabe et stærkt sammenhold i klassen – et godt miljø i børnegruppen og et godt forældrenetværk. Formålet er endvidere at styrke samearbejdet mellem forældrene, lærerne og pædagogerne tilknyttet klassen.

I indskolingen er hvert klasseråd tilknyttet en kontaktpædagog fra SFO'en.
Aktiviteter i klasserådet er individuelle fra klasse til klasse.

Typiske aktiviteter for klasserådet:
Planlægning af sociale fritidsarrangementer som fester, hytteture og lignende.
Foreslå punkter til diskussion på forældremøder i samarbejde med lærere, lærerteam og pædagoger.
Deltage i drøftelser med klasselærerne om formen af skole-hjemsamarbejdet.
Skolebestyrelsen opfordrer desuden klasserådene til at deltage på skolebestyrelsens dialogmøder.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. februar 2003
Revideret d. 21. november 2007
Revideret d. 14. marts 2012

Princip nr. 4 - NEDLAGT

Principper for forældreråd i SFO

Forældrerådet er et kontaktforum mellem forældrene og personalet i SFO'en. Forældrerådet består af forældre fra hver årgang, 1-2 fra hver klasse. Fra SFO'en deltager centerleder og de to afdelingsledere fra henholdsvis Måne- og Solhøjen samt to medarbejderrepræsentanter – én fra hver afdeling. Endvidere deltager et forældrevalgt medlem fra skolebestyrelsen udpeget af skolebestyrelsen.
Formålet med Forældrerådet er at give SFO'ens personale og forældregruppen mulighed for dialog om SFO'ens virke.
Forældrerådet vælges på forældremødet om efteråret og mødes som udgangspunkt 4 gange om året. I møderne gøres status for SFO'ens virke dels ved en runde blandt forældrene og dels ved orientering fra SFO'ens ledelse og personalerepræsentanter. SFO'ens ledelse skriver referater af forældrerådsmøder. Referaterne sendes til orientering i skolebestyrelsen.
Bestyrelsen opfordrer til, at det af referatet fremgår, hvilke pkt. man har ønske om, at bestyrelsen tager stilling til.

Typiske aktiviteter for Forældrerådet:

- Beslutninger om planlægning og gennemførelse af sociale arrangementer i SFO-regi.
- Nedsættelse af arbejdsgrupper og festudvalg efter behov.
- Deltagelse i drøftelserne af SFO´ens aktiviteter – herunder pædagogik og økonomi i relation til værdigrundlag og målsætninger.
- Skolebestyrelsen anbefaler at forældrerådet orienterer sig i Værdigrundlag og Målsætninger for Trekronerskolen, der er den ramme inden for hvilken, skolens ledelse udmønter beslutninger om skolens virke.
- Skolebestyrelsen opfordrer desuden forældrerådet til at deltage på skolebestyrelsens dialogmøder.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. marts 2003
Ændret d. 28. november 2007
Nedlagt 14. marts 2012

Princip nr. 5

Principper for bespisning i SFO Trekroner

Den kost som SFO´en serverer om eftermiddagen skal primært være sund basiskost. I den forbindelse bør bespisningen, så vidt det er muligt, tage udgangspunkt i nedenstående kriterier i uprioriteret rækkefølge.

Bespisningen skal organiseres så der tages hensyn til hvornår børnene er sultne, børnene må meget gerne deltage i tilberedelsen og serveringen af maden og selve bespisningen må gerne være en hyggelig oplevelse og ske i dejlige omgivelser.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. november 2003

Princip nr. 6

Princip om forældrebetaling og elevers brug af lommepenge i skoletiden

Som hovedregel gælder, at al undervisning er gratis, og alle former for brugerbetaling, direkte forældre- og elevbetaling afvises. (Jf. Folkeskoleloven § 50 stk. 5-9, og bilag til styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Roskilde Kommune pkt. 3.1 og 5.1).

Som udgangspunkt må elever ikke bruge lommepenge på ekskursioner i skoletiden.

Undtagelse fra ovenstående princip gælder:

- ved skolerejser og ture med overnatning, hvor elevdeltagelse er et tilbud, kan forældre afholde udgiften til elevens forplejning svarende til et anslået sparet kostforbrug i hjemmet (jvf. UVM's vejledning om forældrebetaling).
- på hytteture/koloni/lejrskoler kan eleverne medbringe lommepenge svarende til max 20 kr. pr. dag i 0.-5. kl. og max. 40 kr. pr. dag i 6.-9. kl. Det præcise beløb aftales i forældregruppen.
- lommepenge på max. 2 ture pr. skoleår ud af huset i SFO-regi, hvor turene foregår på hverdage (ikke i ferieperioden) og max. 30. kr. pr. barn pr. tur.
- når et årgangsteam undtagelsesvis og max. 2 gange pr. år beslutter at det er foreneligt med turens formål at bruge lommepenge. For elever i 0.-5. klasse dog max. 30 kr.
- ved ekskursioner eller deltagelse i arrangementer på 6.-9. årg., hvor eleverne kan gives mulighed for selv at købe mad til frokost.
- ved skolerejser til udlandet ifm. internationalt fokus eller konkurrencer, hvor elevdeltagelse er et tilbud.

For elever i 7.-9. klasse kan der, i forbindelse med ekskursioner, hvor dette, efter teamets vurdering, er hensigtsmæssigt, ved individuel, konkret forældretilladelse, gives mulighed for at elever fortsætter på egen hånd efter undervisningens afslutning.

Klassekasser

Hvis der er enighed blandt klassens forældre om at etablere en klassekasse, gælder følgende:

- Formålet med en klassekasse er at bidrage til at "forsøde" tilværelsen for klassen.
- Klassekassen kan etableres ved indbetalinger og ved indsamlinger eller overskud i forbindelse med forældre- eller klassearrangementer.
- Det indbetalte beløb pr. år må højst være på kr. 150.- pr. elev.
- Vedr. indbetaling:
  Indbetaling er frivillig og anonym.
  Lærere bør ikke påtage sig at administrere klassekassen, dette kan med fordel være en del af klasserådets arbejde.
  Betalingsform aftales på forældremøde.
- Klassekassen kan bruges til:
  Fællesindkøb til forkælelse i klassen, på dagekskursioner og lejrskoler.
  Legetøj, spil og lign. til brug i pauser og frikvarterer.

Forældrearrangerede sociale aktiviteter.

- Klassekassen kan ikke bruges til:
  Undervisningsmidler eller som opsparingskonto med henblik på lejrskoleophold.
  Gaver til skolens personale.
  Skolebestyrelsen anbefaler, at midler til evt. gaver indsamles separat, og at evt. gaver gives fra hele årgange til hele årgangsteams i forbindelse med afsked med teamet ved overgang mellem indskoling, mellemtrin og udskoling, eller andre helt særlige lejligheder.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 25. august 2005
Revideret d. 1. marts 2006
Revideret d. 25. februar 2009
Revideret d. 8. oktober 2014
Revideret 15. november 2017
Revideret 20. august 2025

Princip nr. 7

Principper for klassedannelse

Målet med klassedannelsen er, at der såvel i de enkelte klasser som på årgangen som helhed etableres velfungerende fællesskaber.

Ved klassedannelsen tages der så vidt muligt hensyn til følgende:

- Oplysninger fra børnehaverne om relationer, styrker og svagheder i børnegrupperne
- Konklusioner fra observationerne af børnegrupperne i mini-SFO i maj og juni
- Ens klassestørrelser
- Ligelig fordeling af drenge og piger
- Ønske om samme spor som ældre søskende
- Modne og umodne elever
- Elever med særlige behov
- Fordeling af børn fra samme daginstitution, vej eller bebyggelse

Klassedannelsen er aldrig mere endelig, end at den kan ændres, hvis balancen mellem klasserne på årgangen viser sig at være skæv. Der skal i arbejdet med ændringen ikke kun fokuseres på en evt. dårligt fungerende klasse eller gruppe af elever men derimod på hele årgangen.

Forud for en evt. ændring i klassedannelsen inddrages og orienteres årgangens/klassens forældre

Ved indskrivning til børnehaveklasser i nov. orienterer skolelederen forældrene om principperne for klassedannelse.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. september 2004
Revideret d. 31. oktober 2007
Revideret d. 16. december 2009

Princip nr. 8

Princip om det generelle skole-hjem-samarbejde

Baggrund

Formålet med dette princip er at fastsætte rammerne, formålet og ansvarsfordelingen for skole-hjem-samarbejde og styrke samarbejdet og den gensidige forståelse.

Princip

Skolen og hjemmet har gensidigt ansvar for at skabe og opretholde et godt samarbejde og gensidig dialog.

Skole-hjem-samarbejde skal understøtte elevens læring og trivsel og bidrage til årgangens generelle trivsel, og det gode miljø for leg og læring på skolen.

Skole-hjem-samarbejde skal foregå i åben dialog og gensidig anerkendelse og respekt.

Skolen har ansvar for at der afholdes forældremøder, hvor fælles spilleregler for skole-hjemsamarbejde og dialog mm. aftales og klassens trivsel drøftes. Forældrene i en klasse tager ansvar for at etablere et godt samarbejde og åben dialog forældrene imellem. Skolen understøtter det gode samarbejde forældrene i mellem.

Det betyder at:

- Alle parter i samarbejdet byder ind på og forholder sig aktivt til elevernes læringsmål, faglige som sociale
- Alle parter har fokus på elevens trivsel og alsidige udvikling
- Det pædagogiske personale kan afbryde en dialog og inddrage ledelsen, hvis de oplever manglende respekt/dårlig opførsel fra forældre side - dette gælder naturligvis også den anden vej
- At alle parter har pligt til at starte en dialog, hvis man ser udfordringer i elevens trivsel
- At sociale arrangementer er så rummelige at alle er trygge ved og har mulighed for at deltage fx i forhold til brugerbetaling
- At der vælges klasseråd (se særskilt princip)
- At det pædagogiske personale orienterer forældrene løbende om de overordnede emner for undervisning og andre pædagogiske aktiviteter

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 24. november 2004
Revideret d. 29. oktober 2008
Revideret d. 14. marts 2012
Revideret d. 31. august 2016

Princip nr. 9

Princip for Trekronerskolens udearealer

Baggrund

Formålet med dette princip om Trekronerskolens udearealer er at fastsætte en ramme for skolens uderum.

Princip

Trekronerskolen skal have udearealer, som pirrer børnenes fantasi og skaber undren. Uderummet skal inspirere til leg, fysisk udfoldelse og fordybelse.

Det betyder at

- Skolens udearealer skal kunne inddrages aktivt som et læringsmiljø
- Skolens udearealer skal løbende udvikles og vedligeholdes
- Skolens "Kundskabens Have" skal inspirere til leg, læring og den skal være centrum for skolens uderum. Uderummet omfatter endvidere Pionerlandskabet, der er området uden for skolens bygninger.
- Skolens "Kundskabens Have" har en afvekslende beplantning af busker, træbeplantninger og åbne græsplæner m.v.
- Legeredskaber og faste installationer, som skolens brugere ønsker sig, skal tænkes ind i den helhed de indgår i. Som hovedregel skal legeredskaber og faste installationer placeres i Pionerlandskabet, have flere funktioner samt være inkluderende
- Skolens udearealer skal tilrettelægges således, at det er et sikkert sted at være for alle

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. oktober 2005
Revideret d. 3. februar 2016

Princip nr. 10

Principper for skolen som formidler af invitationer m.v.

Baggrund
Skolen ser det som en forpligtelse at formidle tilbud om aktiviteter, tilbud, m.v., der har lokal forankring, da man på denne måde bidrager til, at der skabes netværk, så børn får tilknytning til nærområdet også uden for skoletiden.

Princip
Skolen formidler som hovedregel gerne invitationer til sociale, kulturelle, politiske og religiøse arrangementer med skolens elever som målgruppe.

Det betyder at
Udbydere af sociale, kulturelle, politiske og religiøse arrangementer med lokal forankring kan anmode skolens kontor om at disse bliver annonceret ved opslag af plakater eller via forældreintra og via elevinta fra 4. Klasse.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 30. november 2005
Revideret og godkendt d. 30. oktober 2013

Princip nr. 11

Principper for mobiltelefoner, tablets og andre digitale enheder

Baggrund

Mobiltelefoner, tablets og andre digitale redskaber er blevet en naturlig del af mange elevers hverdag. Skolebestyrelsen ønsker med dette princip at give skolen mulighed for at regulere brugen af mobiltelefoner, tablets andre digitale redskaber, så brugen af disse i skole- og SFO-tiden er forenelig med skolens formål og læringsmål.

Princippet

Brug af mobiltelefoner, tablets og andre digitale redskaber må ikke gribe forstyrrende ind i undervisningstiden, den enkelte elevs læring, klassens eller den enkelte elevs trivsel eller i strukturerede aktiviteter i SFO-tiden.
Lejrskole og ekskursioner betragtes som undervisningstid.

Det betyder at:

- Det er op til det pædagogiske personale at vurdere, i hvilke sammenhænge det er relevant, at mobiltelefoner, tablets og digitale redskaber bliver anvendt og kan være tændt. Dette gælder både i undervisningstiden, under strukturerede aktiviteter i SFO-tiden og i frikvarter/pauser.
- Det pædagogiske personale har mulighed for at arrangere mobilhoteller i klassen.
- Det pædagogiske personale kan differentiere mellem elever, som anvender deres mobiltelefon/enhed på formålstjenlig vis og elever, som ikke anvender deres mobiltelefon/enhed på formålstjenlig vis.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 14. december 2005
Revideret d. 3. februar 2016

Princip nr. 11a

Princip for brug af private digitale enheder i skole og SFO

Baggrund
Med afsæt i den nationale aftale om mobilfrie folkeskoler og fritidstilbud fra 30. september 2025 og parallelle drøftelser i skolebestyrelsen ønskes med dette princip at give skolen mulighed for at regulere brugen af private digitale enheder i skole og SFO. Private digitale enheder omfatter fx mobiltelefoner, tablets, pc'er og smarture, der ikke er udleveret af skolen eller Roskilde Kommune.

Princip
Brugen og tilgængeligheden af private digitale enheder i skole og SFO skal være forenelig med skolens formål, læringsmål og trivselsmål. Skolebestyrelsen anser som udgangspunkt private digitale enheder som forstyrrende for det enkelte barns tilstedeværelse, koncentration, læring og nærværet i det sociale sammenspil med kammerater og voksne.
Skolebestyrelsen ønsker som udgangspunkt, at private digitale enheder ikke bruges og er tilgængelige for elever i – såvel i undervisningen, i alle pauser (spisepauser, frikvarterer og øvrige pauser) som i SFO-tiden.
Skolebestyrelsen anerkender samtidig, at personalet efter konkret vurdering kan vælge at bringe fx elevernes mobiltelefoner i anvendelse i forbindelse med en pædagogisk aktivitet, ved pludseligt opståede situationer eller efter konkret aftale med fx forældre.

Det betyder at:
- For 0.-3. årgang bør eventuelle medbragte private digitale enheder blive i tasken hele dagen, og mens børnene er på skolens område.
- For 4.-9. årgang bør der være skabe og mobilhoteller i alle klasser, hvor private digitale anbringes.
- Private mobiler, smartwatches mv. kan ikke bruges som betalingsmiddel i spisefrikvarteret på eller uden for skolen.
- Brug af private digitale enheder i undervisningen bør kun foregå efter nøje overvejelser og på en sådan måde, at alle elever kan deltage meningsfuldt i undervisningen, uanset om de er i besiddelse af digitale enheder, der kan indgå i en planlagt aktivitet.
- Det er op til det pædagogiske personale at vurdere i hvilke konkrete situationer, det undtagelsesvist kan være relevant at anvende private digitale enheder – fx til optagelse af video, lyd og billeder i forbindelse med aktiviteter i skoletiden eller SFO-tiden.
- På lejrskoler og ekskursioner er der som udgangspunkt ikke adgang til private digitale enheder under hele forløbet. Forældre og lærere/pædagoger kan lave særlige aftaler om adgang til og brug af mobiltelefoner på lejrskoler og ekskursioner.
- Hvis en familie på grund af særlige omstændigheder i hjemmet har brug for, at et barn kan kontaktes i skole- eller SFO-tiden via mobiltelefon eller

smartwatch, aftales dette med de ansvarlige voksne.

- Medbragte private digitale enheder er på familiens eget ansvar i tilfælde af uheld og beskadigelse.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 19. august 2026

Princip nr. 11b

Princip for brug af skolens digitale enheder i pauser i skoletiden og i SFO-tiden

Baggrund
Skolens digitale enheder omfatter bl.a. større fællesskærme og smartboards samt udleverede enheder, herunder iPads og skolecomputere, som er ejet af skolen eller Roskilde Kommune.
Disse enheder anvendes i dag i meget vid udstrækning i undervisningen som vigtige arbejdsredskaber. Skolebestyrelsen ønsker med dette princip at sætte rammer og retning for skolens brug af disse enheder uden for undervisningen, herunder særligt pauser (frikvarterer, spisepauser og øvrige pauser) i skoletiden samt i SFO-tiden.

Princip
Skolens digitale enheder skal anvendes på en måde, der er forenelig med skolens formål, læringsmål og trivselsmål. Rammerne for brugen af skolens digitale enheder i pauser i skoletiden og i SFO-tiden skal understøtte, at eleverne får en afvekslende skoledag.
Skolebestyrelsen ønsker som udgangspunkt, at skolens digitale enheder ikke anvendes i pauser i skoletiden og i SFO-tiden. Bag dette princip ligger en ambition om at understøtte muligheden for aktiviteter og samvær mellem eleverne og mellem elever og personale uden unødig brug af skolens digitale enheder uden for undervisningstiden.
Skolebestyrelsen anerkender samtidig, at der både kan være konkrete situationer eller mere generelle pædagogisk styrede aktiviteter og hensyn, der tilsiger, at skolens digitale enheder kan finde anvendelse i pauser i skoletiden eller i SFO-tiden.

Det betyder at:

- Fællesskærme og smartboards som udgangspunkt ikke bruges til videovisning i i pauser i skoletiden eller i SFO-tiden.
- Skolens udleverede enheder, herunder iPads og skolecomputere, som udgangspunkt ikke bruges i pauser i skoletiden eller i SFO-tiden.
- Det er op til det pædagogiske personale at vurdere, i hvilke konkrete situationer, skolens digitale enheder undtagelsesvis kan anvendes i pauser i skoletiden eller i SFO-tiden. Både forhold knyttet til enkeltelever eller grupper af elever og ressourcesituationen blandt personale kan fx spille ind i vurderingen. Skolens ledelse bør understøtte, at undtagelser ikke gøres til normen.
- Mere tilbagevendende anvendelse af skolens digitale enheder i pauser i skoletiden eller i SFO-tiden bør hænge sammen med grundigere pædagogiske overvejelser under inddragelse af skolens ledelse. Dette kan fx være i forbindelse med styrede pædagogiske aktiviteter på og omkring skolens computere i et eller flere af SFO'ens værksteder eller brug af iPads til at dokumentere fund i naturen el.lign. i SFO-tiden.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 19. august 2026

Princip nr. 12 - NEDLAGT

Princip for lektiecafé

Lektiecaféens opgave er at udvikle en kultur, hvor fællesskabet omkring faglig fordybelse er en naturlig forlængelse af skoledagen. Lektiecafeen har tilbud om lektiehjælp

Lektiecaféen er et tilbud til alle børn – både de børn, der af sig selv opsøger lektiecaféen, og de børn der har brug for at blive opmuntret til at benytte lektiecaféen.

For børn i indskolingen indgår lektiecaféaktivitet som en integreret del af et sammenhængende SFO-tilbud.

For børn på mellemtrin og overbygning organiseres lektiecaféaktiviteten i Grubleren, der er et tilbud uden for almindelig skoletid, der er bemandet med lærere.

Det er elever og forældre der har ansvaret for, at der bliver læst lektier. Aktiviteter i lektiecafeen må opfattes som et supplement hertil.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 23. august 2006
Nedlagt den 1. august 2014

Princip nr. 13

Princip for Mad og Måltider på Trekronerskolen

Baggrund:
Princippet tager udgangspunkt i Roskilde Kommunes kostpolitik og anbefalinger om økologi og bæredygtighed, såvel som Trekronerskolens mulighed for at tilbyde supplerende mad til eleverne.

Princip:
Skolen medvirker til at give eleverne sunde og bæredygtige kostvaner og kantinen tilbyder i rimeligt omfang eleverne et supplement til den fra hjemmet medbragte mad.

Elever inviteres til dialog om kantinens udbud samt inddrages i arbejdet med salg i frikvarterer.

Det betyder, at:

- lærere og pædagoger anerkender sunde madpakker både over for forældre og børn.
- der er kontakt mellem skole og hjem, når det opleves, at barnet har en uhensigtsmæssig eller manglende kostindtagelse.
- der er dialog på forældremøder om den sunde madpakke, og at der med basis i at minimere sukkerindtaget også er dialog om kage, slik m.m. i klassens tid.
- kantinen stiller krav til valg af råvarer; herunder også at øge økologiprocenten, inddrage sundhedsfaglig vurdering af det tilbudte udvalg og følge nuværende kostråd.
- sukkerholdige drikke minimeres i kantinen såvel som i skolemælksordningen.
- servering af sukkerholdige drikke minimeres i SFO i dagligdagen.
- der i undervisningen er fokus på at skelne mellem sundt og usundt.
- der tages hensyn til alle børn uanset diæt, allergier og kultur.
- der forefindes varieret og sundt varesortiment i skolens kantine.
- der altid er gratis og frisk vand tilgængeligt i kantinen.
- der afsættes tilstrækkelig tid i klassen til, at madpakken kan indtages i en hyggelig og rar atmosfære under tilsyn. Børnene skal som udgangspunkt sidde ned og spise.
- der i kantinen er fokus på at skabe en god atmosfære og en kultur, hvor der er respekt om maden.
- der i kantinen sikres bedst mulig udnyttelse af råvarerne, så der ikke opstår spild.
- der i kantinen anvendes sunde, nærende og mættende råvarer.
- der sikres et rimeligt supplement på Trekronerskolen til den fra hjemme medbragte mad til udskolingseleverne, således at alternativer i form af

usunde madvarer fra nærområdet mindskes.

- der i kantinen er kødfrie dage.
- kantinen anvender genbrugsvenlig emballage.
- der i faget madkundskab er fokus på sunde kostvaner.
- elever fra mellemtrinet kan bistå kantinens personale ifm. med salg i frikvartererne.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 18. juni 2008
Revideret d. 28. maj 2014
Revideret 1. december 2022

Princip nr. 14

Principper for orden og samvær

Baggrund

Formålet med dette princip er at sikre et trygt miljø med trivsel for alle elever og ansatte på Trekronerskolen. Princippet danner baggrund for de af ledelsen og medarbejderne opstillede ordensregler.

Princip

Trekronerskolen skal være et godt sted at være, at lære, at lege og at arbejde. Alle elever, forældre og ansatte har ansvar for at bidrage til dette, blandt andet ved at følge skolens normer og ordensregler samt de aftaler og regler der gælder i den konkrete sammenhæng man indgår i.

Det betyder at:

- Alle tager del i og viser ansvar for læringsmiljø og fællesskab.
- Alle passer på hinanden og på skolen.
- Alle tager ansvar for egne ord og handlinger.
- Alle møder og taler til hinanden med respekt.
- Alle bliver set, hørt og hilst på.
- Alle er ansvarlige for, at nye elever, forældre og ansatte føler sig velkomne.
- Alle hjælper hinanden med at huske og overholde skolens regler.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. november 2008
Revideret d. 1. februar 2017

Regler for orden og samvær

Reglerne bygger på skolebestyrelsens " Principper for orden og samvær":

Trekronerskolen skal være et godt sted at være, at lære og at arbejde.

Det betyder at:

- Alle tager del i og viser ansvar for læringsmiljø og fællesskab.
- Alle passer på hinanden og på skolen.
- Alle tager ansvar for egne ord og handlinger.
- Alle møder og taler til hinanden med respekt.
- Alle bliver set, hørt og hilst på.
- Alle er ansvarlige for, at nye børn og voksne føler sig velkomne.
- Alle hjælper hinanden med at huske og overholde skolens regler.

Derfor gælder følgende regler:

- alle møder velforberedt og til tiden, elever dog tidligst kl. 7.50 i klasserne, hvor der er opsyn
- morgensang og mandagstræf er en del af undervisningen på Trekronerskolen. For at undgå forstyrrende afbrydelser, kan dørene være låste når sangen er begyndt, og elever der kommer for sent må evt. vente udenfor indtil samlingen er slut
- alle rydder op og sætter stole på plads efter sig i klasser, faglokaler, personalerum og i kantinen
- alle tager del i oprydning af udeområdet efter den udmeldte plan
- alle behandler skolens ejendom, inventar, bøger og andet materiale ordentligt og erstatter disse ved bortkomst eller hærværk
- skolen kan ikke påtage sig ikke noget ansvar for elevers medbragte værdigenstande, og elever med elevskabe opfordres til at låse værdier inde deri
- alle har et medansvar for skolens handleplan for trivsel og om nødvendigt iværksættelse af skolens mobbehandleplan

<u>Mobiltelefoner og digitale medier</u>

- brug af mobiltelefoner må ikke gribe forstyrrende ind i undervisningstiden og strukturerede aktiviteter i SFO-tiden
- i kantine og på bibliotek skal mobiltelefoner altid være på lydløs og musik må kun aflyttes ved brug af hovedtelefoner
- elever må kun optage billeder/lyd af personer, der har givet tilladelse til det
- elever må ikke uden tilladelse lægge billeder/lyd af andre ud på offentlige fora
- på toiletter og i omklædningsrum må man ikke optage billeder/lyd af personer, uanset om personerne giver tilladelse hertil

<u>Cykler og knallerter</u>

- cykler og knallerter skal anbringes aflåst ved cykelstativerne
- man må kun opholde sig ved cykelstativerne, når cyklerne skal anbringes eller

afhentes
- i skoletiden kl. 6.30 -17.00 skal cykler og knallerter trækkes i skolegården
- elever skal benytte cykelhjelm ved cykelekskursioner

Pauser
- i pauserne kan alle elever i princippet benytte alle udearealer, men i elevrådet indgås aktuelle aftaler om fordeling af f.eks. boldområder
- de enkelte årgange kan indgå aftaler om elevernes brug af pionerlandskabet og af hallen
- rygning på skolen er hverken tilladt for elever (jf. lov nr. 1313 af 20. dec. 2000) eller for personale (jf. ændring 1. aug. 2001 af lov nr. 436 af 14. juni 1995). Dog gælder Roskilde kommunes personalepolitik § 4.2)
- der er mulighed for udetilladelse i spisepausen for elever i 7.-9. klasse (jf. regler for udetilladelse)

Brug af udearealerne.
- Overordnet gælder at alle udearealer er tilgængelige for alle aldersgrupper.
- Fodbold og basket må kun foregå på de arealer, der fremgår af den aktuelle oversigt, som drøftes årligt i elevrådsregi.
- Der må ikke spilles bold på adgangsvejen fra personalerum til slangestien.
- Der må kun spilles fodbold i Kundskabens Have med de bolde skolen indkøber til klasserne.
- Serviceleder afgør hvornår der må spilles bold på græsbanerne ved Hallen.
- SFO's legeredskaber må kun bruges af andre efter forudgående aftale med SFO.
- Der må køres mooncars på asfalt- og flisearealerne foran klasserne og SFO. Mooncars må ikke køres ned ad rampen bortset fra ved særlige projekter. Altså ingen mooncars i skolegården nedenfor trapper og rampe.
- I Kundskabens Have må elever ikke benytte motoriserede køretøjer, eksempelvis løbehjul, skateboards o.lign.
- Elever fra indskolingen der løber på rulleskøjter skal bære cykelhjelm og håndledsbeskyttere. (Dette er hvad rådet for Større Færdselssikkerhed anbefaler som et minimum.)
- Elever der medbringer skateboards, løbehjul og ethjulede cykler skal parkere disse ved betonplinterne udenfor klasserummene. De må ikke bringes indenfor. Intentionen er at skåne bygningerne og inventar, så i tvivlstilfælde om lignende legeredskaber gælder denne regel.
- Pionerlandskabet kan bruges af alle. I skoletiden aftaler de enkelte team hvornår eleverne kan bruge pionerlandskabet.
- Hoppebakken ("Himalaya") må ikke bruges til rulleskøjter, løbehjul, skateboards, og mooncars, o.lign.

SNEREGLER

Der må ikke gives vaskere på skolens område.

0.-4. klasse
- Snekastning foregår kun i markeret område ved basketbanen og græsarealet ovenfor.
- Man må kun forlade området én gang i hvert frikvarter, så man ikke kan løbe

ud og ind af området for hele tiden at komme i sikkerhed.

4.-9. klasse

- Kun sneboldkast på multibanen foran hallen, undtagen på stien ved hallen, så folk fredeligt kan komme ind i hallen.
- Man må kun forlade området én gang i hvert frikvarter, så man ikke kan løbe ud og ind af boldbanen for hele tiden at komme i sikkerhed.
- Husk at det er fair play – ingen straffeekspeditioner.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 30. november 2009
Under revidering

Princip nr. 15

Principper for anvendelse af sanktioner.

Baggrund

I skolens dagligdag kan der lejlighedsvis være elever, som udviser adfærd, der ligger uden for rammen, og hvor adfærden er nødvendig at markere som uacceptabel. Rammen udgøres af skolens principper for orden og samvær, skolens regler for orden og samvær samt bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

Ved en sanktion forstår vi i denne sammenhæng en ekstraordinær foranstaltning/handling, der dels tydeligt skal markere, at en elev har overskredet en grænse/udvist en adfærd, der ligger uden for rammen, dels skal medvirke til at få en elev til at ændre adfærd.

Princippet

Skolen tilstræber at skabe et miljø i samarbejde mellem lærere/pædagoger/ledelse, elever og forældre sådan, at sanktioner i videst muligt omfang kan undgås.
En sanktions karakter og kommunikationen herom skal tage hensyn til elevens alder, udvikling og forseelsens karakter.

Det betyder at

- Skolen kommunikerer tydeligt rammerne for samvær, både mellem elever samt mellem elever og skolens personale.
- Når sanktioner anvendes, skal årsagen i videst muligt omfang være kendt af eleven enten på forhånd eller umiddelbart efterfølgende.
- Når sanktioner anvendes, tilstræber skolen, at disse erkommunikeret tydeligt til eleven og elevens forældre enten på forhånd eller umiddelbart efterfølgende.
- Når sanktioner anvendes, tilstræber skolen at genetablere den gode relation mellem skole og hjem hurtigst muligt.
- Hvis gentagen brug af sanktioner fører til en egentlig konflikt omkring et barn, vurderer skolen med særlig opmærksomhed behovet for opfølgning.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. maj 2009

Revideret 1. februar 2017

Princip nr. 16

Principper for klasseomlægning

Grundlaget for antal af klasser er Roskilde Kommunes ressourcemodel på skoleområdet.
Det kan blive nødvendigt med omlægning af klasser, hvis elevtallet på en årgang ændrer sig eller trivslen i en klasse eller på en årgang er dårlig. Såfremt skoleledelsen på denne baggrund beslutter, at der skal ske en klasseomlægning, gælder følgende principper:

- Skoleledelsen foretager klasseomlægningen i samarbejde med årgangsteamet ud fra pædagogiske og sociale hensyn i overensstemmelse med skolens generelle principper for klassedannelse, der så vidt det er muligt tager hensyn til:
    - Gode relationer
    - Elevernes forskelligheder, styrker og svagheder
    - Ensartede klassestørrelser
    - Ligelig kønsfordeling
    - Elever med særlige behov

Det betyder, at:
- Det eksisterende antal klasser på årgangen nedlægges og nye klasser dannes
- At elever og forældre bliver hørt undervejs i processen
- Skolens ledelse etablerer de nye klasser, så at der i videst muligt omfang tages hensyn til råd og vejledning fra de involverede lærere og fra forældre og elever.
- Efter klasseomlægningen er der fra skolens side øget opmærksomhed på såvel det sociale liv i klassen som på samarbejdet i den nye forældregruppe.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 5. september 2012

Princip nr. 17

Princip for budgetlægning i SFO Trekroner

SFO budgettet skal i videst muligt omfang prioriteres, så økonomien understøtter aktiviteter og tiltag der understøtter SFO'ens pædagogiske mål.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 11. april 2012

Princip nr. 18

Princip for understøttende undervisning

Baggrund

Understøttende undervisning er med skolereformen et nyt element i skoledagen, og skolebestyrelsen ønsker med dette princip at integrere den understøttende undervisning i skolens øvrige aktiviteter.

Princip

Understøttende undervisning skal bidrage til at gøre skoledagen varieret, for at fremme elevernes læring, trivsel og dannelse.
Understøttende undervisning skal skabe sammenhæng med den faglige undervisning og/eller bidrage til at understøtte fællesskabet i og på tværs af klasser og årgange.

Det betyder:

- At den understøttende undervisning skal indtænkes ved planlægningen af den faglige undervisning
- At der er fælles aktiviteter på tværs af klasser og årgange, - for eksempel:
    - Morgensang
    - Venskabsklasseaktiviteter
    - Tværsuger
    - Formidling af faglig viden på tværs af årgange
- At bevægelse er et gennemgående element i skoledagen
- At skolens udeområder inddrages
- At den åbne skole inddrages
- At det praktisk-musiske element inddrages
- At der arbejdes projektorienteret

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 7. oktober 2015

Princip nr. 19

Princip om elevplaner og skole-hjem-samtaler

Baggrund

Formålet med dette princip er at fastsætte rammerne og formålet for elevplaner og skole-hjem-samtaler.

Princip

Elevplaner understøtter det pædagogiske arbejde, elevernes læring og trivsel og kvalificerer skole-hjem-samarbejdet, herunder særligt skole-hjem-samtalerne.

Skole-hjem-samtalerne kvalificerer elevplanerne og bidrager til, at hjemmet kan støtte op om disse.

Skole-hjem-samtalerne øger barnets egen forståelse for dets faglige og sociale læringsmål, herunder barnets bidrag til fællesskabet.

Skole-hjem-samtalerne uddyber det pædagogiske personales såvel som forældrenes forståelse for barnet, dets læringsmål, barnets trivsel og alsidige udvikling og dannelse, herunder barnets bidrag til fællesskabet.

Skolen og hjemmet har gensidigt ansvar for det gode samarbejde og den åbne dialog. Det er overordnet skolens pligt at stå for planlægning, afvikling og rammer for skole-hjem-samtaler.

Det betyder at:

- Elevplaner skal være målrettede og tilgængelige
- Samtaler planlægges i passende tid og i balance mellem forældrenes mulighed for deltagelse og skolens ressourceforbrug
- Samtalen så vidt muligt skal slutte med, at alle er enige om, hvad der følges op på
- Det fremadrettede arbejde skal fylde mere end at tale om, hvad der har været godt og skidt
- At skoleårets sidste samtale ligger så man kan nå at arbejde med det aftalte i pågældende skoleår
- At både forældre og pædagogisk personale har pligt til at forberede sig til samtalerne og give besked på forhånd, hvis der er bestemte emner de ønsker drøftet udover det der er nævnt i elevplanen
- Både forældre og pædagogisk personale kan bede om en samtale, hvis man ser, at barnet har behov for at der drøftes yderligere

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 31. august 2016

Princip nr. 20

Princip for Trekronerskolens samarbejde med lokale aktører

Baggrund
Trekronerskolen skal agere i en mangfoldig og multikulturel virkelighed og ønsker at præsentere eleverne for samme virkelighed.
Formålet med dette princip at er at skabe en ramme for, hvordan Trekronerskolen kan samarbejde med eksterne partnere for at bidrage til at skabe en skole, der hænger sammen med det omgivende samfund.
Trekronerskolen arbejder sammen med lokale foreninger, enten i Trekroner, Roskilde eller nærmeste omegn, der kan bidrage konstruktivt til undervisningens formål, eller som kan være med til at sikre skolens og elevernes integration i lokalsamfundet.

Princip
Trekronerskolen ønsker med samarbejdet med eksterne partnere at introducere eleverne til en bred vifte af lokalsamfundsforeninger.
Når Trekronerskolen indgår samarbejde med det omgivende samfund, er det med udgangspunkt i et ønske om at have et højt fagligt niveau, øge trivsel og motivation hos elever og lærere samt introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder med henblik på at bidrage til elevernes udvikling fagligt og som samfundsborgere.
Skolen kan samarbejde med foreninger, der understøtter undervisningens formål, og/eller som kan skabe sammenhæng til lokalsamfundet. Skolen bør forholde sig konstruktivt kritisk og dialogskabende i forhold til foreninger, der har til formål at fremme bestemte livssyn, fx politisk eller religiøst. Ved sådanne samarbejder er det relevant at forsøge at sikre en bred repræsentativitet og tilstræbe, at eleverne understøttes i at forholde sig selvstændigt til de konkrete samarbejdspartnere.
Ved samarbejde, der ikke er en integreret del af undervisningen, og som udgør et tilbud for eleverne, bør placeringen af elementerne i forhold til resten af skoledagen overvejes nøje.

Det betyder:
- At ingen religiøse, politiske eller kulturelle foreninger har forrang, men at skolen tilstræber kendskabet til foreningerne på lige fod.
- At Trekronerskolen forbeholder sig ret til ikke at samarbejde med foreninger, der virker ved eller søger at fremme diskrimination.
- At samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund skal understøtte opfyldelsen af målene i fagene (fælles mål).
- At samarbejdet bidrager til en varieret og afvekslende skoledag i kobling mellem teori og praksis.
- At samarbejdet bør bidrage til elevernes uddannelsesparathed, særligt for udskolingen.
- At samarbejdet bidrager til, at eleverne stifter bekendtskab med foreningslivet.

- At skolen evaluerer samarbejdsforløb i samarbejde med de eksterne partnere, de undervisningsansvarlige og eleverne. Overordnede læringspunkter fra evalueringerne fremlægges for skolebestyrelsen.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 12. november 2019

Princip nr. 21

Princip for skole-/hjemkommunikation

Baggrund:

Formålet med dette princip er at skabe en ramme for kommunikation mellem skole og hjem, da kommunikationen er afgørende for et godt samarbejde omkring elevernes trivsel og læring.

Med skole menes medarbejdere og andre, som kommunikerer på vegne af skolen. Med hjem menes elevens forældre og andre, som kommunikerer på vegne af eleven for at varetage elevens trivsel og læring.

Der er mange opfattelser af, hvad der er god og dårlig kommunikation. Hensigten med princippet er at minimere oplevelser af manglende information eller uhensigtsmæssig kommunikation. Dvs. at fremme oplevelsen af tilstrækkelig og konstruktiv kommunikation mellem skole og hjem. Dette princip vedrører kommunikation, som foregår på møder, på Aula, pr. telefon, e-mail mm.

Ud over kommunikationen mellem elever og medarbejdere i skoletiden ses kommunikationen mellem skole og hjem som den vigtigste kommunikation for samarbejdet omkring elevernes trivsel og læring.

Princippet:

- Kommunikationen foregår på en måde, der fremmer, at den opleves som relevant, anerkendende, åben og respektfuld af alle parter.
- Både hjem og skole skal vide, hvem de skal kontakte i forskellige situationer og hvordan.
- Det er let for forældre og elever at få indsigt i skoleskema og ugenoter.
- Skolen holdes orienteret om væsentlige forhold i familien, som har indflydelse på elevens trivsel.

Det betyder, at skolen:

- Tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Vejleder forældre i hvordan de kan hjælpe og støtte deres barn og klassen ift. trivsel og faglig udvikling.
- Sikrer let information om kontaktoplysninger til medarbejdere og klassens forældre.
- Sikrer en løbende dialog om hensigtsmæssig brug af diverse kommunikationskanaler.
- Sikrer let tilgængelig indsigt i elevernes skoleskema og en ensartet anvendelse af ugeplan i hhv. indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen.

- Tager mundtlig kontakt til en elevs forældre hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.
- Behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre inden for få arbejdsdage.

Det betyder, at hjemmet:

- Holder sig orienteret om barnets skolegang og spørger barnet om oplevelser og fag i skolen.
- Taler positivt om skolen, medarbejderne, de øvrige elever og forældre, herunder betydningen af skolegang.
- Kontakter skolens ansatte efter behov og med respekt for medarbejderes arbejde og fritid.
- Anvender skolens kommunikationskanaler med omtanke og bidrager til at medarbejdere og andre forældre oplever at modtage relevant, målrettet og konstruktiv information.
- Orienterer skolen om væsentlige ændringer som har betydning for elevens trivsel.
- Så vidt muligt tager direkte kontakt til det andet barns forældre med henblik på at løse konflikten, hvis der opleves konflikter mellem deres barn og et andet barn. Klasselærerne/pædagogerne inddrages, hvis det er relevant.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 12. november 2019

Princip nr. 22

Princip for forældremøder

Baggrund:

Formålet med dette princip er at skabe en ramme for forældremødet, der giver mulighed for at forældrene kan deltage aktivt samt inddrages i dialoger og diskussioner.
Et forældremøde forstår vi ved, at indholdet alene drejer sig om årgangen og den enkelte klasses trivsel, læring og fællesskab.

Princippet:

Målet er at styrke fællesskabet i klassen, blandt forældrene og mellem skole og hjem, og mødet bør være præget af dialog og debat, så skole og alle forældre får størst muligt kendskab til hinanden.
Forældre og lærere har et fælles ansvar for årgangen og den enkelte klasses trivsel, læring og fællesskab.

Det betyder, at skolen:

- Forældremøder kan afholdes årgangs- og klassevis.
- Et forældremøde kan indeholde en kort orientering om klassens faglige aktiviteter og klassens sociale status.
- Klasseteamet tager kontakt til kontaktpersonen i forældrerådet og udsender sammen med forældrerådet dagsordenen.
- Forældrerådet kan med fordel stå for aktuelle debatpunkter.
- Skolen indkalder i tilpas god tid (min. 3 uger) til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage.
- Fra 6. klasse inddrages eleverne eller en gruppe af eleverne i planlægningen af forældremødet sammen med forældrerådet.
- Fra 6. klasse afholdes minimum ét møde om året med deltagelse af både elever og forældre – et klassemøde/temamøde. Mødepligt for elever.
- Forældremøder afholdes som udgangspunkt to gange om året, hvoraf en del af det ene møde kan afholdes uden at lærerne deltager i hele mødet. I så fald står forældrerådet for at afvikle resten af mødet.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 21. september 2023

Princip nr. 23

Princip for badning i forbindelse med idræt

Baggrund:

Undervisningen i idræt forudsætter ofte omklædning til idrætstøj og efterfølgende bad. Omklædning og bad er derfor en naturlig del af idrætsundervisningen, som desuden understøtter eleverne i deres tilegnelse af gode vaner for personlig hygiejne. Derudover er det værdifuldt, at vores børn og unge i skolen understøttes i at opnå et naturligt forhold til deres egen krop, og udvikler en erkendelse af, at vi som mennesker ser vidt forskellige ud. Både undervisning og omklædning skal kunne foregå i et trygt miljø og fællesskab.

Princip:

- At bad efter idrætsundervisningen er en naturlig del af idrætsfaget.
- At alle elever lærer at omgås hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder.
- At alle elever har lyst til og mulighed for at deltage i idrætsfaget.
- At forældre er klar over deres rolle og ansvar for børnenes idrætsdeltagelse.
- At forældre, elever og lærere kender til retningslinjerne for idrætsundervisningen og at det efterfølgende bad er naturligt.
- At badet ikke må blive en blokering for at deltage i idræt, så deltagelse i idrætstimernes fællesskab til enhver tid er den vigtigste parameter.

Det betyder, at skolen:

- Sikrer badefaciliteter for eleverne.
- Sørger for tilsyn under badning.
- Arbejder for at børnene oplever tryghed i fællesskabet.
- Underviser i emnerne: personlig hygiejne, kropsbevidsthed og kropskultur. Evt. i et tværfagligt samarbejde med sundhedsplejerske og SSF-lærer (Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab)
- Tager mundtlig kontakt til en elevs forældre hvis der opstår udfordringer for det enkelte barn, for sammen at finde en løsning.
- Laver aftaler med pigerne om, hvordan badet klares i menstruationsperioder, så det ikke hæmmer pigernes generelle deltagelse i idræt, og bliver en begrænsende faktor.
- Kan udlåne rene håndklæder til elever, som har glemt deres idrætstøj/håndklæde.
- Understøtter at badning og samværet i omklædningsrummet er en vigtig del af den danske idræts- og kropskultur, og et sted, hvor skolen kan arbejde med den stigende kropsforskrækkelse hos de unge, fordi det i badet bliver synliggjort, at alle mennesker ser forskellige ud.

Det betyder, at hjemmet:

- Støtter op om" Princip for badning i forbindelse med idræt."
- Sikrer at barnet møder forberedt til undervisningen. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer idrætstøj, håndklæde mv., som gør det muligt at tage del i både idræt og bad.
- Kontakter barnets idrætslærere, hvis der hjemme opleves udfordringer i forhold til omklædnings- og badesituationen.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 14. marts 2024

Princip nr. 24

Princip for omlagt undervisning

Baggrund

Dette princip for omlagt undervisning sikrer kontinuitet i undervisningen og understøtter elevernes faglige og sociale udvikling i situationer, hvor skolens faste personale er fraværende. Princippet fastlægger håndtering af både kendt og akut fravær og rammer for brug af timelønnede medarbejdere samt samarbejde mellem medarbejdere, elever og forældre. Årgangsteamet er omdrejningspunktet for løsninger ved fravær og har fælles ansvar for eleverne på årgangen.

Princip

Når en medarbejder er fraværende, skal årgangsteamet prioritere at opretholde faglig og social kontinuitet for eleverne ved at koordinere ressourcer internt og, når nødvendigt, benytte timelønnede medarbejdere. Ledelsen sikrer kommunikation med berørte parter og træder til ved længerevarende fravær eller når årgangsteamet ikke kan dække behovet med fast personale. Princippet er konkret i sine forpligtelser, men giver ledelse og årgangsteam fleksibilitet i valg af løsninger.

Det betyder at…

- Ved kendt fravær planlægger medarbejdere fravær, så det mindsker forstyrrelser for årgangsteamet. Ferie og planlagt fravær koordineres med skolens skemaplanlægning, og fagligt overblik lægges i skoleportalen.
- Ved akut/ukendt fravær undersøger årgangsteamet muligheden for at dække de første 5 dage med fast personale. Hvis det ikke er muligt, involveres ledelsen, som kan tilkalde timelønnede medarbejdere.
- Medarbejdere sikrer detaljeret planlægning og tilgængeligt undervisningsmateriale samt støtte til timelønnede.
- Timelønnede medarbejdere leverer kvalificeret undervisning efter vejledning og søger støtte ved usikkerhed.
- Elever forventes at forholde sig konstruktivt til omlagte undervisningsformer og følge skolens ordensregler.
- Forældre støtter op om omlagte løsninger og bidrager til elevernes motivation og accept.
- Ledelsen kommunikerer klart med årgangsteams og forældre, særligt ved længerevarende fravær, og går i dialog om løsninger.

Princippet præsenteres for forældre ved indskrivningsmøder og forældremøder.
Ved længerevarende fravær informeres berørte elever og forældre tydeligt og rettidigt om håndtering, herunder eventuel brug af vikarer. Overblik for fagets indhold dokumenteres i skoleportalen, så vikarer og timelønnede nemt kan tilgå relevant materiale.

Opfølgning efter ét år

Ledelsen skal ét år efter vedtagelsen af princippet redegøre for, hvilken betydning princippet har haft, og skolebestyrelsen skal vurdere, om princippet skal revideres. Redegørelsen skal indeholde erfaringer med brugen af timelønnede medarbejdere, effekt på timetab, elevernes trivsel og kommunikation med forældre.

Vedtaget af skolebestyrelsen 11. marts 2026