



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Trekronerskolen, Roskilde

Styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Roskilde Kommune danner rammen for skolebestyrelsens virksomhed.

Sammensætning og valg:

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter regler, som er fastsat af Byrådet efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser. Der henvises til bilag A. Valgperioden er 4 år.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder det undervisende personale og de øvrige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold er af en varighed på mindst 1 år, til en fælles valghandling. Der vælges af og blandt medarbejderne 2 repræsentanter.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. Valghandlingen foregår som almindeligt flertalsvalg. De øverste i stemmerækkefølgen svarende til det antal medarbejderrepræsentanter som skal vælges betragtes som valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Ledere og medarbejdere med ledelsesfunktioner har ikke stemmeret og kan ikke vælges.

Valg finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår. Valgperioden er det følgende skoleår.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valg finder sted ved skoleårets start og senest 1. uge i september. Valgperioden er skoleåret.

Stk. 5. Skolebestyrelsen udpeger repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til medlemmer af skolebestyrelsen. De eksterne repræsentanter skal være fra det lokale erhvervsliv eller lokale foreninger, som er beliggende i skoledistriktet, eller fra lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner, som er beliggende i Roskilde Kommune. Valgperioden er skoleåret.

Konstituering:

§2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand blandt forældrevalgte medlemmer. Valget foregår ved bundet flertalsvalg.

Mødevirksomhed:

§3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver speciel faglig ekspertise. Disse gæster deltager ikke i de efterfølgende drøftelser og heller ikke i afgørelserne, det er bestyrelsens opgave.



Stk. 3. Skolebestyrelsen afholder normalt ordinært møde 8 gange om året, dog ikke i juli måned. På skoleårets sidste møde aftales en møderække for kommende skoleår koordineret med skoleårets planlægning. Formanden fastsætter tid og sted for møderne

Stk. 4. Hvis formanden skønner, at der ikke er behov for et møde, kan dette aflyses.

Stk. 5. Formanden eller en tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve indkaldt til et ekstraordinært møde.

Stk. 6. Skolebestyrelsens afgørelser træffes i møder. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Forældrerepræsentanterne, medarbejderrepræsentanterne, elevrepræsentanterne og repræsentanterne for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger har stemmeret.

Stk. 7. Formanden kan bemyndiges til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

Stk. 8. Formanden udfærdiger skrivelser med fornøden bistand fra skolens kontor og underskriver disse på bestyrelsens vegne.

Stk. 9. Elevrepræsentanterne i skolebestyrelsen må ikke overvære den del af drøftelser, der angår sager vedr. enkeltelever eller lærere jf. lovgivningen.

Stk. 10. Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af sager, der vedrører den pågældende personligt. Skolebestyrelsen træffer ved almindelig stemmeflerhed afgørelse om, i hvilke sager dette gælder.

Stk. 11. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

Stk. 12. Stedfortrædere inviteres til skolebestyrelsesmøder ved medlemmers forfald. For deltagelse i enkelte møder udbetales ikke vederlag.

Dagsorden:

§4. Indkaldelse samt dagsorden for møderne udarbejdes af formanden og fremsendes af skolen til bestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage inden mødet sammen med evt. bilag.

Stk.2. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for ordinære møder, skal være formanden i hænde senest 8 hverdage før mødet.

Stk. 3. Dagsorden skal indeholde emner der omhandler både drift, temadrøftelser og tilsyn med principper.

Herudover indeholder dagsordenen følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Elevrådet
4. Meddelelser:
 - formand
 - skoleledelse
 - skole og SFO
5. Evt.

Stk. 4. Dagsordenspunkter nummereres fortløbende med start fra skolebestyrelsens tiltrædelse.



Protokol:

§5. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Stk. 2. Skolens leder er bestyrelsens sekretær og har ansvaret for at protokollen føres

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende synspunkter tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Referatet fra skolebestyrelsesmødet gennemlæses af formand og skoleleder, hvorefter det udsendes af skolens kontor til medlemmerne og lægges på skolens hjemmeside. Referatet godkendes formelt på det efterfølgende møde.

Tavshedspligt:

§6. Medlemmer af skolebestyrelsen (også suppleanter) er omfattet af de samme regler om tavshedspligt, som gælder for alle offentligt ansatte.

Repræsentanternes tavshedspligt handler primært om, at de ikke må videregive fortrolige og følsomme oplysninger om enkeltpersoner. Tavshedspligten gælder også efter, at man har forladt forældre- eller skolebestyrelsen.

Hvad det mere konkret betyder og omfanget af tavshedspligten er beskrevet i pjecen "Tavshedspligt i forældre- og skolebestyrelser".

Ændringer i forretningsordenen:

§7. Ændringer i og afvigelser fra forretningsordenen kan, medmindre de er tiltrådt af samtlige medlemmer, kun ske ved vedtagelse på to på hinanden følgende møder.

Ovenstående forretningsorden vedtaget af skolebestyrelsen på Trekronerskolen,
Roskilde, den 27. august 2014

Revideret 12. november 2019
Revideret 15. september 2020