



[Til Trekronerskolens principper](#)

Trekronerskolens regler for orden og samvær

Reglerne bygger på skolebestyrelsens "Principper for orden og samvær":

Trekronerskolen skal være et godt sted at være, at lære og at arbejde.

Det betyder at:

- Alle tager del i og viser ansvar for læringsmiljø og fællesskab.
- Alle passer på hinanden og på skolen.
- Alle tager ansvar for egne ord og handlinger.
- Alle møder og taler til hinanden med respekt.
- Alle bliver set, hørt og hilst på.
- Alle er ansvarlige for, at nye børn og voksne føler sig velkomne.
- Alle hjælper hinanden med at huske og overholde skolens regler.

Derfor gælder følgende regler:

- alle møder velforberedt og til tiden, elever dog tidligst kl. 7.50 i klasserne, hvor der er opsyn
- morgensang og mandagstræf er en del af undervisningen på Trekronerskolen. For at undgå forstyrrende afbrydelser, kan dørene være låste når sangen er begyndt, og elever der kommer for sent må evt. vente udenfor indtil samlingen er slut
- alle rydder op og sætter stole på plads efter sig i klasser, faglokaler, personalerum og i kantinen
- alle tager del i oprydning af udeområdet efter den udmeldte plan
- alle behandler skolens ejendom, inventar, bøger og andet materiale ordentligt og erstatter disse ved bortkomst eller hærværk
- skolen kan ikke påtage sig ikke noget ansvar for elevers medbragte værdigenstande, og elever med elevskabe opfordres til at låse værdier inde deri
- alle har et medansvar for skolens handleplan for trivsel og om nødvendigt iværksættelse af skolens mobbehandleplan



Trekronerskolen



Mobiltelefoner og digitale medier

- brug af mobiltelefoner må ikke gribe forstyrrende ind i undervisningstiden og strukturerede aktiviteter i SFO-tiden
- i kantine og på bibliotek skal mobiltelefoner altid være på lydløs og musik må kun aflyttes ved brug af hovedtelefoner
- elever må kun optage billeder/lyd af personer, der har givet tilladelse til det
- elever må ikke uden tilladelse lægge billeder/lyd af andre ud på offentlige fora
- på toiletter og i omklædningsrum må man ikke optage billeder/lyd af personer, uanset om personerne giver tilladelse hertil

Cykler og knallerter

- cykler og knallerter skal anbringes aflåst ved cykelstativerne
- man må kun opholde sig ved cykelstativerne, når cyklerne skal anbringes eller afhentes
- i skoletiden kl. 6.30 -17.00 skal cykler og knallerter trækkes i skolegården
- elever skal benytte cykelhjelm ved cykelekskursioner

Pauser

- i pauserne kan alle elever i princippet benytte alle udearealer, men i elevrådet indgås aktuelle aftaler om fordeling af f.eks. boldområder
- de enkelte årgange kan indgå aftaler om elevernes brug af pionerlandskabet og af hallen
- rygning på skolen er hverken tilladt for elever (jf. lov nr. 1313 af 20. dec. 2000) eller for personale (jf. ændring 1. aug. 2001 af lov nr. 436 af 14. juni 1995). Dog gælder Roskilde kommunes personalepolitik § 4.2)
- der er mulighed for udetilladelse i spisepausen for elever i 7.-9. klasse (jf. regler for udetilladelse)

Brug af udearealerne.

- Overordnet gælder at alle udearealer er tilgængelige for alle aldersgrupper.
- Fodbold og basket må kun foregå på de arealer, der fremgår af den aktuelle oversigt, som drøftes årligt i elevrådsregi.
- Der må ikke spilles bold på adgangsvejen fra personalerum til slangestien.
- Der må kun spilles fodbold i Kundskabens Have med de bolde skolen indkøber til klasserne.
- Serviceleder afgør hvornår der må spilles bold på græsbanerne ved Hallen.





- SFO's legeredskaber må kun bruges af andre efter forudgående aftale med SFO.
- Der må køres mooncars på asfalt- og flisearealerne foran klasserne og SFO. Mooncars må ikke køres ned ad rampen bortset fra ved særlige projekter. Altså ingen mooncars i skolegården neden for trapper og rampe.
- I Kundskabens Have må elever ikke benytte motoriserede køretøjer, eksempelvis løbehjul, skateboards o.lign.
- Elever fra indskolingen der løber på rulleskøjter skal bære cykelhjelme og håndledsbeskyttere. (Dette er hvad rådet for Større Færdselssikkerhed anbefaler som et minimum.)
- Elever der medbringer skateboards, løbehjul og ethjulede cykler skal parkere disse ved betonplinterne uden for klasserummene. De må ikke bringes indenfor. Intentionen er at skåne bygningerne og inventar, så i tvivlstilfælde om lignende legeredskaber gælder denne regel.
- Pionerlandskabet kan bruges af alle. I skoletiden aftaler de enkelte team hvornår eleverne kan bruge pionerlandskabet.
- Hoppebakken ("Himalaya") må ikke bruges til rulleskøjter, løbehjul, skateboards, og mooncars, o.lign.

SNEREGLER

Der må ikke gives vaskere på skolens område.

0.-4. klasse

- Snekastning foregår kun i markeret område ved basketbanen og græsarealet ovenfor.
- Man må kun forlade området én gang i hvert frikvarter, så man ikke kan løbe ud og ind af området for hele tiden at komme i sikkerhed.

4.-9. klasse

- Kun sneboldkast på multibanen foran hallen, undtagen på stien ved hallen, så folk fredeligt kan komme ind i hallen.
- Man må kun forlade området én gang i hvert frikvarter, så man ikke kan løbe ud og ind af boldbanen for hele tiden at komme i sikkerhed.
- Husk at det er fair play – ingen straffeekspeditioner.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 30. november 2009

Under revidering





TREKRONERSKOLENS PRINCIPPER

Nr.	Princip	
0	Principper for udarbejdelse af principper	Vedtaget 16. januar 2013 Revideret 15. november 2017
1	Principper for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	Vedtaget 8. april 2002 Revideret 27. februar 2013 Revideret 15. november 2017 Genbesøgt 20. august 2019
2	Principper for teamdannelse	Vedtaget 17. juni 2002 Revideret 8. oktober 2014
3	Principper for klasseråd på Trekronerskolen	Vedtaget 26. februar 2003 revideret 21. november 2007 revideret 14. marts 2012
4	Principper for forældreråd i SFO - NEDLAGT	Vedttaget 26. marts 2003 Revideret 28. november 2007 Nedlagt 14. marts 2012
5	Principper for bespisning i SFO Trekroner	Vedttaget 26. november 2003
6	Princip om forældrebetaling og lomme penge	Vedttaget 25. august 2004 Revideret 1. marts 2006 Revideret 25. februar 2009 Revideret 8. oktober 2014 Revideret 15. november 2017
7	Princip for klasse-/gruppeddannelse på 0. årgang	Vedttaget 27. september 2004 Revideret 31. oktober 2007 Revideret 16. december 2009 Revideret 21. april 2020
8	Principper for det generelle skole-hjemsamarbejde	Vedttaget 24. november 2004 Revideret 29. oktober 2008 Revideret 14. marts 2012 Revideret 31. august 2016



9	Princip for Trekronerskolens udearealer	Vedttaget 26. oktober 2005 Revideret 3. februar 2016
10	Principper for skolen som formidler af invitationer	Vedttaget 30. november 2005 Revideret 30. oktober 2013
11	Princip for digitale enheder	Vedttaget 14. december 2005 Revideret 3. februar 2016 Revideret 12. marts 2019
12	Princip for lektiecafé - NEDLAGT	Vedttaget 23. august 2006 Nedlagt 1. august 2014
13	Princip for Mad og Måltider på Trekronerskolen	Vedttaget 18. juni 2008 Revideret 28. maj 2014 Revideret 1. december 2022
14	Principper for orden og samvær	Vedttaget 26. november 2008 Revideret 1. februar 2017
15	Principper for anvendelse af sanktioner	Vedttaget 27. maj 2009 Revideret 1. februar 2017
16	Principper for klasseomlægning	Vedttaget 5. september 2012
17	Princip for budgetlægning i SFO Trekroner	Vedttaget 11. april 2012
18	Princip for understøttende undervisning	Vedttaget 7. oktober 2015
19	Princip om elevplaner og skole-hjem-samtaler	Vedttaget 31. august 2016
20	Princip for samarbejde med lokale aktører	Vedttaget 12. november 2019
21	Princip for skole/hjem kommunikation	Vedttaget 12. november 2019





Princip nr. 0

[Tilbage til oversigt](#)

Princip for udarbejdelse af principper på Trekronerskolen

Baggrund

Formålet med dette princip er at skabe en ramme for, hvordan bestyrelsen arbejder med skolens principper.

Hvad er et princip?

I UVMs publikation "Skolebestyrelsen - hvorfor og hvordan", er beskrevet nogle retningslinjer for arbejdet med principper. Et udpluk af disse retningslinjer er gengivet herunder.

"I folkeskolelovsammenhæng er et princip en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig.

- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i skolen uden større problemer kan indrettes efter det.
- Et godt princip er kortfattet og klart formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være synligt for enhver, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, skolen skal præges af.
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for skolens virksomhed. "

Se hele publikationen på:

<http://uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Folkeskolen/Styring-og-ansvar/Skolebestyrelsen>

Jævnfør ministeriets retningslinjer ovenfor, må et princip ikke være et diktat, men det skal samtidig være så konkret, at det er synligt for enhver, om princippet er fulgt eller ej. Se



nedestående link fra DLFs TR-håndbog for en case med en afgørelse fra Undervisningsministeriet som eksempel på, hvor konkret et princip kan være uden at blive et diktat.

<http://tr.dlf.org/Default.asp?AreaID=1007&ChapterID=1084&ParagraphID=1506>

Princippet

- Et år efter et nyt princip er vedtaget af skolebestyrelsen, skal ledelsen redegøre for, hvilken betydning princippet har haft og skolebestyrelsen skal vurdere om princippet evt. skal revideres.
- Principper skal som hovedregel bestå af:
 - Baggrund – evt. beskrivelse af baggrunden for at formulere dette princip
 - Princip – selve princip-formuleringen
 - Det betyder at... - Her beskrives de forventede betydninger af princippet

Det betyder at

- Bestyrelsen får viden om, hvordan skolen udmønter udarbejdede principper
- Bestyrelsen får mulighed for at tilpasse principperne på baggrund af første års erfaringer
- Princippernes fælles opbygning vil være en hjælp i arbejdet med at udforme nye principper
- Skolebestyrelsens principper bliver så konkrete og tydelige, at det er tydeligt for enhver om princippet er fulgt eller ej

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 16. januar 2013



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 1

Principper for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Princippet bygger på bekendtgørelse af lov om folkeskolen og bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt på Roskilde Kommunes skolepolitik.

Trekronerskolen ønsker at

- alle elever, uanset forudsætninger, skal være inkluderede i det givne fællesskab
- alle elever, uanset forudsætninger, skal trives i og opleve at være accepteret i det sociale fællesskab
- alle elever, uanset forudsætninger, skal udvikle sig og profitere af det faglige tilbud
- skabe et læringsmiljø, der tilgodeser både den enkelte elev og fællesskabet
- indsatsen i forhold til børn med særlige forudsætninger og/eller særlige behov foregår i eller så tæt som muligt på klassefællesskabet og den almindelige undervisning
- arbejde fleksibelt med tilrettelæggelse og udførelse af enhver form for støtte og supplerende undervisning
- lærere og pædagoger har fokus på samspillet eleverne imellem, og mellem elever og voksne, og arbejder målrettet med læringsledelse. Det er skolens udgangspunkt, at adfærds- og læringsproblemer skal findes og håndteres i elevens relationer til omgivelserne, frem for alene hos eleven

Det betyder, at der er fokus på at

- alle elever oplever at have mulighed for faglig udvikling og føler sig inddraget i det faglige miljø
- fastholde nærhedsprincippet, hvor alle børn så vidt muligt er både fysisk og fagligt inkluderet i deres respektive klasser
- alle elever føler sig trygge i klassen og på skolen og oplever et tilhørsforhold til skolen
- alle elever oplever at have værdi og kunne bidrage til fællesskabet både socialt og fagligt
- alle elever er rummelige og tolerante overfor hinanden, f.eks. i forhold til hudfarve, religion, påklædning, cykelmærke ...
- alle elever har gode relationer på skolen





- børnene kan håndtere konflikter med hinanden på en måde, hvor de konfliktende oplever sig mødt og forstået
- lærere og pædagoger hjælper børnene til løbende at skabe gode relationer
- inddrage forældrene i samarbejdet med at skabe et inkluderende miljø
- problemer i klassen ses som et samspil mellem eleverne og det sociale miljø, som de er en del af, og håndteres i overensstemmelse hermed

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. februar 2013
Revideret 15. november 2017
Genbesøgt 20. august 2019



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 2

Principper for teamdannelse

Selvstyrende team

Alle lærere og pædagoger arbejder i selvstyrende team efter følgende principper:

Definition

En gruppe voksne, der har et forpligtende samarbejde om og ansvaret for planlægning, gennemførelse og evaluering af såvel sociale og faglige sider af undervisningen af den gruppe børn, en årgang udgør.

Teamdannelse

Et årgangsteam består af alle lærere og pædagoger omkring eleverne på en årgang.

Et team dannes af færrest mulige medarbejdere med de fornødne forskellige og kompletterende faglige og personlige kompetencer.

Alle lærere er kernelærere i ét team. En lærer kan desuden være ressource lærer med få timer i et andet team.

Et team dannes, så det i videst mulige omfang har en ligelig fordeling af kvinder og mænd, ældre og unge, erfarne og uerfarne,

Det er ledelsens ansvar at organisere teamdannelsen i samarbejde med de involverede medarbejdere efter de aftalte principper og aktuelle behov

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 17. juni 2002

Revideret d. 8. oktober 2014



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 3

Principper for klasseråd på Tre Kronerskolen

Klasserådet er et kontaktforum mellem forældre i den enkelte klasse. Klasserådet består typisk af 3 til 5 forældre og mødes efter behov. Det vil være naturligt med en vis udskiftning hvert eller hvert andet år, hvilket også vil fremme samarbejdet mellem klassens forældre. I de større klasser vil det være oplagt at inddrage en eller flere elevrepræsentanter i arbejdet.

Formålet med klasserådet er at bidrage til at skabe et stærkt sammenhold i klassen – et godt miljø i børnegruppen og et godt forældre-netværk. Formålet er endvidere at styrke samarbejdet mellem forældrene, lærerne og pædagogerne tilknyttet klassen.

I indskolingen er hvert klasseråd tilknyttet en kontaktpædagog fra SFO'en.
Aktiviteter i klasserådet er individuelle fra klasse til klasse.

Typiske aktiviteter for klasserådet:

Planlægning af sociale fritidsarrangementer som fester, hytteture og lignende.

Foreslå punkter til diskussion på forældremøder i samarbejde med lærere, lærerteam og pædagoger.

Deltage i drøftelser med klasselærerne om formen af skole-hjemsamarbejdet.

Skolebestyrelsen opfordrer desuden klasserådene til at deltage på skolebestyrelsens dialogmøder.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. februar 2003

Revideret d. 21. november 2007

Revideret d. 14. marts 2012



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 5

Principper for bispisning i SFO Tre Kroner

Den kost som SFO ´en serverer om eftermiddagen skal primært være sund basiskost. I den forbindelse bør bispisningen, så vidt det er muligt, tage udgangspunkt i nedenstående kriterier i uprioriteret rækkefølge.

Bispisningen skal organiseres så der tages hensyn til hvornår børnene er sultne, børnene må meget gerne deltage i tilberedelsen og serveringen af maden og selve bispisningen må gerne være en hyggelig oplevelse og ske i dejlige omgivelser.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. november 2003



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 6

Princip om forældrebetaling og elevers brug af lommepenge i skoletiden

Som hovedregel gælder, at al undervisning er gratis, og alle former for brugerbetaling, direkte forældre- og elevbetaling afvises. (Jf. Folkeskoleloven § 50 stk. 5-9, og bilag til styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Roskilde Kommune pkt. 3.1 og 5.1).

Som udgangspunkt må elever ikke bruge lommepenge på ekskursioner i skoletiden.

Undtagelse fra ovenstående princip gælder:

- ved skolerejser og ture med overnatning, hvor elevdeltagelse er et tilbud, kan forældre afholde udgiften til elevens forplejning svarende til et anslået sparet kostforbrug i hjemmet (jvf. UVM's vejledning om forældrebetaling).
- på hytteture/koloni/lejrskoler kan eleverne medbringe lommepenge svarende til max 20 kr. pr. dag i 0.-5. kl. og max. 40 kr. pr. dag i 6.-9. kl. Det præcise beløb aftales i forældregruppen.
- lommepenge på max. 2 ture pr. skoleår ud af huset i SFO-regi, hvor turene foregår på hverdage (ikke i ferieperioden) og max. 30. kr. pr. barn pr. tur.
- når et årgangsteam undtagelsesvis og max. 2 gange pr. år beslutter at det er foreneligt med turens formål at bruge lommepenge. For elever i 0.-5. klasse dog max. 30 kr.
- ved ekskursioner eller deltagelse i arrangementer på 6.-9. årg., hvor eleverne kan gives mulighed for selv at købe mad til frokost.
- ved skolerejser til udlandet ifm. internationalt fokus eller konkurrencer, hvor elevdeltagelse er et tilbud.

For elever i 7.-9. klasse kan der, i forbindelse med ekskursioner, hvor dette, efter teamets vurdering, er hensigtsmæssigt, ved individuel, konkret forældretilladelse, gives mulighed for at elever fortsætter på egen hånd efter undervisningens afslutning.





Klassekasser

Hvis der er enighed blandt klassens forældre om at etablere en klassekasse, gælder følgende:

- Formålet med en klassekasse er at bidrage til at "forsøde" tilværelsen for klassen.
- Klassekassen kan etableres ved indbetalinger og ved indsamlinger eller overskud i forbindelse med forældre- eller klassearrangementer.
- Det indbetalte beløb pr. år må højst være på kr. 150.- pr. elev.
- Vedr. indbetaling:

Indbetaling er frivillig og anonym.

Lærere bør ikke påtage sig at administrere klassekassen, dette kan med fordel være en del af klasserådets arbejde.

Betalingsform aftales på forældremøde.

- Klassekassen kan bruges til:

Fællesindkøb til forkælelse i klassen, på dagekursionser og lejrskoler.

Legetøj, spil og lign. til brug i pauser og frikvarterer.

Forældrearrangerede sociale aktiviteter.

- Klassekassen kan ikke bruges til:

Undervisningsmidler eller som opsparingskonto med henblik på lejrskoleophold.

Gaver til skolens personale.

Skolebestyrelsen anbefaler, at midler til evt. gaver indsamles separat, og at evt. gaver gives fra hele årgange til hele årgangsteams i forbindelse med afsked med teamet ved overgang mellem indskoling, mellemtrin og udskoling, eller andre helt særlige lejligheder.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 25. august 2005

Revideret d. 1. marts 2006

Revideret d. 25. februar 2009

Revideret d. 8. oktober 2014

Revideret 15. november 2017





[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 7

Princip for klasse-/gruppedannelse på 0. årgang

Baggrund

Klassen er ifølge folkeskoleloven den grundlæggende enhed i folkeskolen.

Klasser/grupper kan dog ombrydes, hvis det skønnes nødvendigt af pædagogiske, økonomiske, sociale eller andre årsager.

Målet med klasse-/gruppedannelsen i forbindelse med opstart af Mini SFO/0. klasse, er, at der såvel i de enkelte klasser som på årgangen etableres velfungerende læringsfællesskaber.

Forældre til elever, der indskrives på 0. årgang efter opstarten og dannelsen af klasserne/grupperne, orienteres om skolens princip for klasse-/gruppedannelse.

Princippet

Klasse-/gruppedannelse tager sit udgangspunkt i et ønske om at skabe velfungerende klasser/grupper på 0. årgang, hvor elevernes forudsætninger tilstræbes ligeligt delt, så der skabes læringsfællesskaber, der er funderet i alsidighed og ligestilling.

Det betyder at:

- Skolen skal modtage oplysninger fra børnehaverne om relationer, styrker og svagheder i børnegrupperne
- Der tilstræbes en jævn/ligelig fordeling i klasserne af:
 - Børn fra samme daginstitution
 - Køn
 - Modne og umodne elever
 - Elevernes faglige niveau
 - Elever med særlige behov
 - Elever med anden etnisk baggrund end dansk
 - Mangfoldighed/dynamik
- Konklusioner fra observationerne af børnegrupperne i mini-SFO i maj og juni inddrages ved klasse-/gruppedannelserne
- Der tilstræbes ens klassestørrelser
- Børnehaveklasseledere og pædagoger har et tæt samarbejde omkring dannelse af klasser/grupper
- Elev- og forældreønsker kun bliver opfyldt, hvis det er muligt
- Forældre ved ændringer i klasser/grupper orienteres/inddrages
- Når eleven bliver indskrevet til 0. klasse, bliver forældrene orienteret af skolen om princippet for klasse-/gruppedannelse.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. september 2004

Revideret d. 31. oktober 2007

Revideret d. 16. december 2009

Revideret d. 21. april 2020





Princip nr. 8

[Tilbage til oversigt](#)

Princip om det generelle skole-hjem-samarbejde

Baggrund

Formålet med dette princip er at fastsætte rammerne, formålet og ansvarsfordelingen for skole-hjem-samarbejde og styrke samarbejdet og den gensidige forståelse.

Princip

Skolen og hjemmet har gensidigt ansvar for at skabe og opretholde et godt samarbejde og gensidig dialog.

Skole-hjem-samarbejde skal understøtte elevens læring og trivsel og bidrage til årgangens generelle trivsel, og det gode miljø for leg og læring på skolen.

Skole-hjem-samarbejde skal foregå i åben dialog og gensidig anerkendelse og respekt.

Skolen har ansvar for at der afholdes forældremøder, hvor fælles spilleregler for skole-hjemsamarbejde og dialog mm. aftales og klassens trivsel drøftes. Forældrene i en klasse tager ansvar for at etablere et godt samarbejde og åben dialog forældrene imellem. Skolen understøtter det gode samarbejde forældrene i mellem.

Det betyder at:

- Alle parter i samarbejdet byder ind på og forholder sig aktivt til elevens læringsmål, faglige som sociale
- Alle parter har fokus på elevens trivsel og alsidige udvikling
- Det pædagogiske personale kan afbryde en dialog og inddrage ledelsen, hvis de oplever manglende respekt/dårlig opførsel fra forældre side - dette gælder naturligvis også den anden vej
- At alle parter har pligt til at starte en dialog, hvis man ser udfordringer i elevens trivsel
- At sociale arrangementer er så rummelige at alle er trygge ved og har mulighed for at deltage fx i forhold til brugerbetaling
- At der vælges klasseråd (se særskilt princip)
- At det pædagogiske personale orienterer forældrene løbende om de overordnede emner for undervisning og andre pædagogiske aktiviteter

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 24. november 2004

Revideret d. 29. oktober 2008

Revideret d. 14. marts 2012

Revideret d. 31. august 2016







[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 9

Princip for Trekronerskolens udearealer

Baggrund

Formålet med dette princip om Trekronerskolens udearealer er at fastsætte en ramme for skolens uderum.

Princip

Trekronerskolen skal have udearealer, som pirrer børnenes fantasi og skaber undren. Uderummet skal inspirere til leg, fysisk udfoldelse og fordybelse.

Det betyder at

- Skolens udearealer skal kunne inddrages aktivt som et læringsmiljø
- Skolens udearealer skal løbende udvikles og vedligeholdes
- Skolens "Kundskabens Have" skal inspirere til leg, læring og den skal være centrum for skolens uderum. Uderummet omfatter endvidere Pionerlandskabet, der er området uden for skolens bygninger.
- Skolens "Kundskabens Have" har en afvekslende beplantning af busker, træbeplantninger og åbne græsplæner m.v.
- Legeredskaber og faste installationer, som skolens brugere ønsker sig, skal tænkes ind i den helhed de indgår i. Som hovedregel skal legeredskaber og faste installationer placeres i Pionerlandskabet, have flere funktioner samt være inkluderende
- Skolens udearealer skal tilrettelægges således, at det er et sikkert sted at være for alle

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. oktober 2005

Revideret d. 3. februar 2016



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 10

Principper for skolen som formidler af invitationer m.v.

Baggrund

Skolen ser det som en forpligtelse at formidle tilbud om aktiviteter, tilbud, m.v., der har lokal forankring, da man på denne måde bidrager til, at der skabes netværk, så børn får tilknytning til nærområdet også uden for skoletiden.

Princip

Skolen formidler som hovedregel gerne invitationer til sociale, kulturelle, politiske og religiøse arrangementer med skolens elever som målgruppe.

Det betyder at

Udbydere af sociale, kulturelle, politiske og religiøse arrangementer med lokal forankring kan anmode skolens kontor om at disse bliver annonceret ved opslag af plakater via Forældreintra eller via Elevintra fra 4. klasse.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 30. november 2005

Revideret d. 30. oktober 2013



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 11

Princip om digitale enheder

Baggrund

Digitale enheder er i dag blevet et arbejdsredskab i dagligdagen. Skolebestyrelsen ønsker med dette princip at give skolen mulighed for at regulere brugen af digitale enheder (mobiltelefoner, tablet-pc'er, pc'er og smarture m.m.) af privat karakter samt enheder, som er udleveret af skolen, så brugen af disse i skole- og SFO-tiden er forenelig med skolens formål, læringsmål og trivselsmål.

Vi betragter de af skolen udleverede digitale enheder som et arbejdsredskab.

Princip

Digitale enheder (dette kunne være mobiltelefoner, tablet-pc'er, pc'er, smarture m.m.) er i skoleforstand mulige hjælpemidler, der skal understøtte elevernes læring og trivsel både i skole- og SFO-tid.

Brugen af digitale enheder skal foregå på en sådan måde, at det understøtter, at eleverne får en afvekslende skoledag.

Lejrskole og ekskursioner betragtes som undervisningstid.

Det betyder at:

- Det er op til det pædagogiske personale at vurdere, i hvilke sammenhænge det er relevant, at digitale enheder bliver anvendt og kan være tændt. Dette gælder både i undervisnings-, SFO-tiden og i frikvarter/pauser.
- Brug af digitale enheder (mobiltelefoner, tablet-pc'er, pc'er, smarture m.m.) ikke må gribe forstyrrende ind i undervisningstiden, den enkelte elevs læring, klassens eller den enkelte elevs trivsel i skole- eller i SFO-tiden.





- Digitale enheder indtænkes i undervisningen på linje med øvrige arbejdsredskaber således, at der sikres en variation i brugen af undervisningsmidler, og ergonomisk viden inddrages.
- Der arbejdes med elevernes digitale dannelse i den faglige undervisning.
- Det pædagogiske personale har mulighed for at arrangere mobilhoteller i klassen.
- Optagelse af video, lyd og billeder i forbindelse med aktiviteter i skoletiden eller SFO-tiden følger de af skolebestyrelsen fastsatte ordensregler.
- Det pædagogiske personale kan differentiere mellem elever, herunder i forhold til, hvornår det kan give mening for den enkelte elev at bruge en digital enhed som et hjælpemiddel i skoledagen.
- Brug af elevernes private udstyr i undervisningen bør kun foregå efter nøje overvejelser og på en sådan måde, at alle elever kan deltage meningsfuldt i undervisningen, uanset om de er i besiddelse af digitale enheder, der kan indgå i en planlagt aktivitet.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 14. december 2005

Revideret den 3. februar 2016

Revideret den 12. marts 2019





[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 13

Princip for Mad og Måltider på Trekronerskolen

Baggrund:

Princippet tager udgangspunkt i Roskilde Kommunes kostpolitik og anbefalinger om økologi og bæredygtighed, såvel som Trekronerskolens mulighed for at tilbyde supplerende mad til eleverne.

Princip:

Skolen medvirker til at give eleverne sunde og bæredygtige kostvaner og kantinen tilbyder i rimeligt omfang eleverne et supplement til den fra hjemmet medbragte mad.

Elever inviteres til dialog om kantinens udbud samt inddrages i arbejdet med salg i frikvarterer.

Det betyder, at:

- lærere og pædagoger anerkender sunde madpakker både over for forældre og børn.
- der er kontakt mellem skole og hjem, når det opleves, at barnet har en u hensigtsmæssig eller manglende kostindtagelse.
- der er dialog på forældremøder om den sunde madpakke, og at der med basis i at minimere sukkerindtaget også er dialog om kage, slik m.m. i klassens tid.
- kantinen stiller krav til valg af råvarer; herunder også at øge økologiprocenten, inddrage sundhedsfaglig vurdering af det tilbudte udvalg og følge nuværende kostråd.
- sukkerholdige drikke minimeres i kantinen såvel som i skolemælksordningen.
- servering af sukkerholdige drikke minimeres i SFO i dagligdagen.
- der i undervisningen er fokus på at skelne mellem sundt og usundt.
- der tages hensyn til alle børn uanset diæt, allergier og kultur.
- der forefindes varieret og sundt varesortiment i skolens kantine.
- der altid er gratis og frisk vand tilgængeligt i kantinen.
- der afsættes tilstrækkelig tid i klassen til, at madpakken kan indtages i en hyggelig og rar atmosfære under tilsyn. Børnene skal som udgangspunkt sidde ned og spise.





- der i kantinen er fokus på at skabe en god atmosfære og en kultur, hvor der er respekt om maden.
- der i kantinen sikres bedst mulig udnyttelse af råvarerne, så der ikke opstår spild.
- der i kantinen anvendes sunde, nærende og mættende råvarer.
- der sikres et rimeligt supplement på Trekronerskolen til den fra hjemme medbragte mad til udskolingseleverne, således at alternativer i form af usunde madvarer fra nærområdet mindskes.
- der i kantinen er kødfrie dage.
- kantinen anvender genbrugsvenlig emballage.
- der i faget madkundskab er fokus på sunde kostvaner.
- elever fra mellemtrinnet kan bistå kantinens personale ifm. med salg i frikvartererne.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 18. juni 2008

Revideret d. 28. maj 2014

Revideret 1. december 2022



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 14

Principper for orden og samvær

Baggrund

Formålet med dette princip er at sikre et trygt miljø med trivsel for alle elever og ansatte på Trekronerskolen. Princippet danner baggrund for de af ledelsen og medarbejderne opstillede ordensregler.

Princip

Trekronerskolen skal være et godt sted at være, at lære, at lege og at arbejde. Alle elever, forældre og ansatte har ansvar for at bidrage til dette, blandt andet ved at følge skolens normer og ordensregler samt de aftaler og regler der gælder i den konkrete sammenhæng man indgår i.

Det betyder at:

- Alle tager del i og viser ansvar for læringsmiljø og fællesskab.
- Alle passer på hinanden og på skolen.
- Alle tager ansvar for egne ord og handlinger.
- Alle møder og taler til hinanden med respekt.
- Alle bliver set, hørt og hilst på.
- Alle er ansvarlige for, at nye elever, forældre og ansatte føler sig velkomne.
- Alle hjælper hinanden med at huske og overholde skolens regler.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 26. november 2008

Revideret d. 1. februar 2017



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 15

Principper for anvendelse af sanktioner

Baggrund

I skolens dagligdag kan der lejlighedsvis være elever, som udviser adfærd, der ligger uden for rammen, og hvor adfærden er nødvendig at markere som uacceptabel. Rammen udgøres af skolens principper for orden og samvær, skolens regler for orden og samvær samt bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

Ved en sanktion forstår vi i denne sammenhæng en ekstraordinær foranstaltning/handling, der dels tydeligt skal markere, at en elev har overskredet en grænse/udvist en adfærd, der ligger uden for rammen, dels skal medvirke til at få en elev til at ændre adfærd.

Princippet

Skolen tilstræber at skabe et miljø i samarbejde mellem lærere/pædagoger/ledelse, elever og forældre sådan, at sanktioner i videst muligt omfang kan undgås.

En sanktions karakter og kommunikationen herom skal tage hensyn til elevens alder, udvikling og forseelsens karakter.

Det betyder at

- Skolen kommunikerer tydeligt rammerne for samvær, både mellem elever samt mellem elever og skolens personale.
- Når sanktioner anvendes, skal årsagen i videst muligt omfang være kendt af eleven enten på forhånd eller umiddelbart efterfølgende.
- Når sanktioner anvendes, tilstræber skolen, at disse er kommunikeret tydeligt til eleven og elevens forældre enten på forhånd eller umiddelbart efterfølgende.
- Når sanktioner anvendes, tilstræber skolen at genetablere den gode relation mellem skole og hjem hurtigst muligt.
- Hvis gentagen brug af sanktioner fører til en egentlig konflikt omkring et barn, vurderer skolen med særlig opmærksomhed behovet for opfølgning.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. maj 2009

Revideret 1. februar 2017



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 16

Principper for klasseomlægning

Grundlaget for antal af klasser er Roskilde Kommunes ressourcemodel på skoleområdet.

Det kan blive nødvendigt med omlægning af klasser, hvis elevtallet på en årgang ændrer sig eller trivslen i en klasse eller på en årgang er dårlig. Såfremt skoleledelsen på denne baggrund beslutter, at der skal ske en klasseomlægning, gælder følgende principper:

- Skoleledelsen foretager klasseomlægningen i samarbejde med årgangsteamet ud fra pædagogiske og sociale hensyn i overensstemmelse med skolens generelle principper for klassedannelse, der så vidt det er muligt tager hensyn til:
 - Gode relationer
 - Elevernes forskelligheder, styrker og svagheder
 - Ensartede klassestørrelser
 - Ligelig kønsfordeling
 - Elever med særlige behov

Det betyder, at:

- Det eksisterende antal klasser på årgangen nedlægges og nye klasser dannes
- At elever og forældre bliver hørt undervejs i processen
- Skolens ledelse etablerer de nye klasser, så at der i videst muligt omfang tages hensyn til råd og vejledning fra de involverede lærere og fra forældre og elever.
- Efter klasseomlægningen er der fra skolens side øget opmærksomhed på såvel det sociale liv i klassen som på samarbejdet i den nye forældregruppe.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 5. september 2012



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 17

Princip for budgetlægning i SFO Tre Kroner

SFO budgettet skal i videst muligt omfang prioriteres, så økonomien understøtter aktiviteter og tiltag der understøtter SFO'ens pædagogiske mål.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 11. april 2012



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 18

Princip for understøttende undervisning

Baggrund

Understøttende undervisning er med skolereformen et nyt element i skoledagen, og skolebestyrelsen ønsker med dette princip at integrere den understøttende undervisning i skolens øvrige aktiviteter.

Princip

Understøttende undervisning skal bidrage til at gøre skoledagen varieret, for at fremme elevernes læring, trivsel og dannelse.

Understøttende undervisning skal skabe sammenhæng med den faglige undervisning og/eller bidrage til at understøtte fællesskabet i og på tværs af klasser og årgange.

Det betyder:

- At den understøttende undervisning skal indtænkes ved planlægningen af den faglige undervisning
- At der er fælles aktiviteter på tværs af klasser og årgange, - for eksempel:
 - Morgensang
 - Venskabsklasseaktiviteter
 - Tværsuger
 - Formidling af faglig viden på tværs af årgange
- At bevægelse er et gennemgående element i skoledagen
- At skolens udeområder inddrages
- At den åbne skole inddrages
- At det praktisk-musiske element inddrages
- At der arbejdes projektorienteret

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 7. oktober 2015



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 19

Princip om elevplaner og skole-hjem-samtaler

Baggrund

Formålet med dette princip er at fastsætte rammerne og formålet for elevplaner og skole-hjem-samtaler.

Princip

Elevplaner understøtter det pædagogiske arbejde, elevernes læring og trivsel og kvalificerer skole-hjem-samarbejdet, herunder særligt skole-hjem-samtalerne.

Skole-hjem-samtalerne kvalificerer elevplanerne og bidrager til, at hjemmet kan støtte op om disse.

Skole-hjem-samtalerne øger barnets egen forståelse for dets faglige og sociale læringsmål, herunder barnets bidrag til fællesskabet.

Skole-hjem-samtalerne uddyber det pædagogiske personales såvel som forældrenes forståelse for barnet, dets læringsmål, barnets trivsel og alsidige udvikling og dannelse, herunder barnets bidrag til fællesskabet.

Skolen og hjemmet har gensidigt ansvar for det gode samarbejde og den åbne dialog. Det er overordnet skolens pligt at stå for planlægning, afvikling og rammer for skole-hjem-samtaler.

Det betyder at:

- Elevplaner skal være målrettede og tilgængelige
- Samtaler planlægges i passende tid og i balance mellem forældrenes mulighed for deltagelse og skolens ressourceforbrug
- Samtalen så vidt muligt skal slutte med, at alle er enige om, hvad der følges op på
- Det fremadrettede arbejde skal fylde mere end at tale om, hvad der har været godt og skidt
- At skoleårets sidste samtale ligger så man kan nå at arbejde med det aftalte i pågældende skoleår





- At både forældre og pædagogisk personale har pligt til at forberede sig til samtalerne og give besked på forhånd, hvis der er bestemte emner de ønsker drøftet ud over det der er nævnt i elevplanen
- Både forældre og pædagogisk personale kan bede om en samtale, hvis man ser, at barnet har behov for at der drøftes yderligere

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 31. august 2016



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 20

Princip for Trekronerskolens samarbejde med lokale aktører

Baggrund

Trekronerskolen skal agere i en mangfoldig og multikulturel virkelighed og ønsker at præsentere eleverne for samme virkelighed.

Formålet med dette princip er at skabe en ramme for, hvordan Trekronerskolen kan samarbejde med eksterne partnere for at bidrage til at skabe en skole, der hænger sammen med det omgivende samfund.

Trekronerskolen arbejder sammen med lokale foreninger, enten i Tre Kroner, Roskilde eller nærmeste omegn, der kan bidrage konstruktivt til undervisningens formål, eller som kan være med til at sikre skolens og elevernes integration i lokalsamfundet.

Princip

Trekronerskolen ønsker med samarbejdet med eksterne partnere at introducere eleverne til en bred vifte af lokalsamfundsforeninger.

Når Trekronerskolen indgår samarbejde med det omgivende samfund, er det med udgangspunkt i et ønske om at have et højt fagligt niveau, øge trivsel og motivation hos elever og lærere samt introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder med henblik på at bidrage til elevernes udvikling fagligt og som samfundsborgere.

Skolen kan samarbejde med foreninger, der understøtter undervisningens formål, og/eller som kan skabe sammenhæng til lokalsamfundet. Skolen bør forholde sig konstruktivt kritisk og dialogskabende i forhold til foreninger, der har til formål at fremme bestemte livssyn, fx politisk eller religiøst. Ved sådanne samarbejder er det relevant at forsøge at sikre en bred repræsentativitet og tilstræbe, at eleverne understøttes i at forholde sig selvstændigt til de konkrete samarbejdspartnere.

Ved samarbejde, der ikke er en integreret del af undervisningen, og som udgør et tilbud for eleverne, bør placeringen af elementerne i forhold til resten af skoledagen overvejes nøje.





Det betyder:

- At ingen religiøse, politiske eller kulturelle foreninger har forrang, men at skolen tilstræber kendskabet til foreningerne på lige fod.
- At Trekronerskolen forbeholder sig ret til ikke at samarbejde med foreninger, der virker ved eller søger at fremme diskrimination.
- At samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund skal understøtte opfyldelsen af målene i fagene (fælles mål).
- At samarbejdet bidrager til en varieret og afvekslende skoledag i kobling mellem teori og praksis.
- At samarbejdet bør bidrage til elevernes uddannelsesparathed, særligt for udskoling.
- At samarbejdet bidrager til, at eleverne stifter bekendtskab med foreningslivet.
- At skolen evaluerer samarbejdsforløb i samarbejde med de eksterne partnere, de undervisningsansvarlige og eleverne. Overordnede læringspunkter fra evalueringerne fremlægges for skolebestyrelsen.

Vedttaget af skolebestyrelsen d. 12. november 2019



[Tilbage til oversigt](#)

Princip nr. 21

Princip for skole-/hjemkommunikation

Baggrund:

Formålet med dette princip er at skabe en ramme for kommunikation mellem skole og hjem, da kommunikationen er afgørende for et godt samarbejde omkring elevernes trivsel og læring.

Med skole menes medarbejdere og andre, som kommunikerer på vegne af skolen. Med hjem menes elevens forældre og andre, som kommunikerer på vegne af eleven for at varetage elevens trivsel og læring.

Der er mange opfattelser af, hvad der er god og dårlig kommunikation. Hensigten med princippet er at minimere oplevelser af manglende information eller uhensigtsmæssig kommunikation. Dvs. at fremme oplevelsen af tilstrækkelig og konstruktiv kommunikation mellem skole og hjem. Dette princip vedrører kommunikation, som foregår på møder, på Aula, pr. telefon, e-mail mm.

Ud over kommunikationen mellem elever og medarbejdere i skoletiden ses kommunikationen mellem skole og hjem som den vigtigste kommunikation for samarbejdet omkring elevernes trivsel og læring.

Princippet:

- Kommunikationen foregår på en måde, der fremmer, at den opleves som relevant, anerkendende, åben og respektfuld af alle parter.
- Både hjem og skole skal vide, hvem de skal kontakte i forskellige situationer og hvordan.
- Det er let for forældre og elever at få indsigt i skoleskema og ugenoter.
- Skolen holdes orienteret om væsentlige forhold i familien, som har indflydelse på elevens trivsel.





Det betyder, at skolen:

- Tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Vejleder forældre i hvordan de kan hjælpe og støtte deres barn og klassen ift. trivsel og faglig udvikling.
- Sikrer let information om kontaktoplysninger til medarbejdere og klassens forældre.
- Sikrer en løbende dialog om hensigtsmæssig brug af diverse kommunikationskanaler.
- Sikrer let tilgængelig indsigt i elevernes skoleskema og en ensartet anvendelse af ugeplan i hhv. indskoling, mellemtrinnet og udskoling.
- Tager mundtlig kontakt til en elevs forældre hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.
- Behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre inden for få arbejdsdage.

Det betyder, at hjemmet:

- Holder sig orienteret om barnets skolegang og spørger barnet om oplevelser og fag i skolen.
- Taler positivt om skolen, medarbejderne, de øvrige elever og forældre, herunder betydningen af skolegang.
- Kontakter skolens ansatte efter behov og med respekt for medarbejderes arbejde og fritid.
- Anvender skolens kommunikationskanaler med omtanke og bidrager til at medarbejdere og andre forældre oplever at modtage relevant, målrettet og konstruktiv information.
- Orienterer skolen om væsentlige ændringer som har betydning for elevens trivsel.
- Så vidt muligt tager direkte kontakt til det andet barns forældre med henblik på at løse konflikten, hvis der opleves konflikter mellem deres barn og et andet barn.
Klasselærerne/pædagogerne inddrages, hvis det er relevant.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 12. november 2019